

# Guida per la Registrazione di Operatori Economici Esteri

Tale operazione permette al legale rappresentante dell'azienda di iscriversi al Registro dei Domicili Digitali sammarinese (**RDD**).

**Questo processo è necessario per partecipare alle gare d'appalto** emesse nella Repubblica di San Marino.

Per procedere con l'iscrizione nel RDD è necessario possedere un'email valida e una firma digitale valida. **Non è possibile registrare indirizzi e-mail PEC.**

Il link per accedere alla pagina di registrazione è

<https://www.pa.sm/portalepa/reg/abilitazione/HRichiestaEstero?MTipo=I&MPasso=1>

## FASE 1: COMPILARE DATI GENERALI

Compilare la maschera con i seguenti dati:

- Nome e cognome del Rappresentante Legale dell'Azienda o del Lavoratore Autonomo
- Indirizzo e-mail da eleggere come Domicilio Digitale

**Registrazione utente estero - User registration**  
Please compile this form with all the required fields and press "Save".  
At your e-mail address will be sent instructions to complete the registration.

**Dati generali**  
*Personal Information*

**Dati generali (Personal data)**

Data Richiesta (Request Date)

Cognome (Surname) \*

Nome (Name) \*

E-Mail da eleggere a domicilio digitale (E-mail to use for eligible digital mail) \*

Per ulteriori chiarimenti (For any information, contact us at): [info.upeceds@pa.sm](mailto:info.upeceds@pa.sm) **Salva (Save)**

Dopo aver cliccato su "salva" si presenta una maschera che invita ad accedere all'indirizzo di posta elettronica

## Registrazione utente estero - User registration

*Ci sono dei messaggi...*

**Inserimento completato correttamente. Le è stata inviata una e-mail all'indirizzo indicato. Per procedere, dovrà cliccare sull'indirizzo che le è stato inviato. Verificare eventualmente nello spam.**

*Your request has been saved. You should have received an e-mail with the instruction to complete the registration. Please look at your e-mail, if you don't find it, look at the spam folder..*

Nella casella di posta elettronica eletta come Domicilio Digitale, nella cartella “posta in arrivo” (controllare eventualmente anche la cartella “spam”), è presente una mail inviata dal sistema [servizi@pa.sm](mailto:servizi@pa.sm) per la conferma dell’indirizzo e-mail

 Servizi PA.SM  
servizi@pa.sm

A [portalepa.itds@pa.sm](mailto:portalepa.itds@pa.sm)

Registrazione al Portale della Pubblica Amministrazione di San Marino: confermi la sua e-mail. (Registration to San Marino)

Gentile NOME - TEST UFFICIO INFORMATICA,  
in data odierna abbiamo ricevuto la sua richiesta di registrazione al Portale della Pubblica Amministrazione di San Marino.

Per convalidare la sua richiesta dovrà confermare il suo indirizzo di posta elettronica ([portalepa.itds@pa.sm](mailto:portalepa.itds@pa.sm)).  
Per farlo può cliccare sul seguente link:  
[Conferma e-mail.](#)

Se il link non dovesse funzionare, può copiare e incollare il seguente link in un browser di suo piacimento:  
<https://www.pa.sm/portalepa/reg/abilitazione/HGConfermaMailEsteri?MTipo=G&IdRicEsteri=3816&HashRegistrazione=g2P>

Potrà in ogni momento visualizzare lo stato della sua richiesta cliccando il seguente link:[Visualizza la pratica.](#)

Una volta confermato l’indirizzo di posta elettronica, sarà possibile completare la registrazione cliccando su “Visualizza la pratica”.

## FASE 2: COMPILARE DATI GENERALI, DATI AZIENDALI E DOCUMENTI

Compilare le maschere:

- **DATI GENERALI:** inserire i dati personali del Rappresentante Legale dell'Azienda o del Lavoratore Autonomo e la motivazione per cui si richiede la registrazione

**Registrazione utente estero - User registration**

Ci sono dei messaggi...

Modifica completata correttamente. Your information has been saved..

**Dati generali**  
*Personal Information*

**Dati Aziendali**  
*Company Information*

**Documenti**  
*Documents*

### Dati generali (Personal data)

Data Richiesta (Request Date)	11/03/2024 11:58:00
<b>Cognome (Surname) *</b>	<input type="text" value="COGNOME"/>
<b>Nome (Name) *</b>	<input type="text" value="NOME"/>
<b>E-Mail da eleggere a domicilio digitale (E-mail to use for eligible digital mail) *</b>	<input type="text" value="portalepa.itds@pa.sm"/>
Data di nascita (Birth Date)	<input type="text" value="01/01/2000"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Genere (Gender)	<input type="text" value="Maschio"/> ▼
Luogo di nascita (Birth place)	<input type="text" value="RIMINI (RN)"/>
Indirizzo (Address)	<input type="text" value="via rossi 1"/>
Localita (Country Name)	<input type="text" value="RIMINI (RN)"/>
Nazione (Nation)	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
CAP (postal code)	<input type="text" value="47921"/>
Codice Fiscale (Fiscal Code)	<input type="text" value="ITSITS82P12Z000X"/>
Motivazione della richiesta di autorizzazione (Request reason)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Indicare la motivazione per la quale l'azienda si deve Iscrivere su RDD</div>

Per ulteriori chiarimenti (For any information, contact us at): [info.uepeceds@pa.sm](mailto:info.uepeceds@pa.sm).

- **DATI AZIENDALI:** inserire il Nome dell'Azienda, il numero di Partita Iva, l'indirizzo e la località della Sede Legale presente sulla Visura Camerale dell'Impresa

Per il Lavoratore Autonomo, non in possesso della visura camerale, è necessario inserire i dati presenti nel Certificato di Attribuzione della Partita IVA.

**Registrazione utente estero - User registration**

*Ci sono dei messaggi...* ✕

**Modifica completata correttamente. Your information has been saved..**

📁 **Dati generali**  
*Personal Information*

📁 **Dati Aziendali**  
*Company Information*

📁 **Documenti**  
*Documents*

**Dati Aziendali (Company Data)**

Nome Azienda (Company Name)

**Attenzione: il nome azienda deve corrispondere alla vigenza.**

Partita Iva Azienda (Company International Identifier)

Indirizzo Azienda (Company Address)

Località Azienda (Company country)

Nazione (Nation)

CAP (postal code)

<< Prev

>> Next

💾 Salva (Save)

📁 Conferma tutto (Confirm All)

Per ulteriori chiarimenti (For any information, contact us at): [info.upeceds@pa.sm](mailto:info.upeceds@pa.sm).

- **DOCUMENTI:** allegare i seguenti documenti

Per la registrazione di un'Azienda:

- Visura Camerale dell'Impresa
- Documento d'identità del Rappresentante Legale
- Richiesta formale di iscrizione al Registro Pubblico di dei domicili digitali (documento scaricabile precompilato dal sistema)

Per la registrazione di un **Lavoratore Autonomo**:

- Dichiarazione Partita IVA assegnata dall'Agenzia delle Entrate
- Documento d'identità

## Registrazione utente estero - User registration

Ci sono dei messaggi...

Modifica completata correttamente. Your information has been saved..

Dati generali  
Personal Information

Dati Aziendali  
Company Information

Documenti  
Documents

### Documenti (Documents)



Aggiungi un Documento (Add new Document)

Scarica il documento precompilato con i suoi dati, per la richiesta iscrizione al domicilio digitale

	Tipo (Type)	Data Documento (Date)	Documento
	Visura camerale dell'impresa, recante i poteri di rappresentanza del richiedente	11/03/2024 12:05:00	<a href="#">3816/3816_1492_3810_3810_1490_CertificatoattribuzionePartitaIV</a>
	Documento d'identità	11/03/2024 12:05:00	<a href="#">3816/3816_1493_3810_3810_1483_D. [REDACTED].pdf</a>
	Richiesta formale di inserimento dell'impresa nel Registro pubblico dei domicili digitali	11/03/2024 12:06:00	<a href="#">3816/3816_1494_3810_3810_1484_RichiestalscrRDD_3810_0,pc</a>

<< Prev

>> Next

Salva (Save)

Conferma tutto (Confirm All)

Per ulteriori chiarimenti (For any information, contact us at): info.upeceds@pa.sm.

- Richiesta formale di iscrizione al Registro Pubblico dei domicili digitali (documento scaricabile precompilato dal sistema)

Una volta inseriti tutti i dati e i documenti richiesti, cliccare su “Conferma tutto” per inviare la richiesta. Si apre una maschera rossa che indica l’invio della richiesta all’ufficio competente.

La sua richiesta è stata inviata. Attenda istruzioni per il completamento della registrazione.  
Your request has been sent. Please, wait for instructions on how to proceed.

### FASE 3: REGISTRAZIONE PORTALE DOMICILIO DIGITALE (T-NOTICE)

Nella cartella “posta in arrivo” della posta elettronica arriva una mail inviata dal Registro Pubblico dei Domicili Digitali con allegata la “Dichiarazione Sostitutiva”.

**NB:** nel caso in cui l’e-mail **non** sia presente in “posta in arrivo” controllare nella cartella “posta indesiderata”

Da Registro Pubblico dei Domicili Digitali <postacertificata@relaysm.tnotice.com> 

A portalepa.itds@pa.sm 

Rispondi-a Registro Pubblico Domicili Digitali <rdd@relaysm.tnotice.com> 

Oggetto **Completa l'iscrizione al Registro dei Domicili Digitali [RDD:0b52e142-a99d-4b56-a288-a318ff4ee2bc]**



**Registro Pubblico  
dei Domicili Digitali**  
Repubblica di San Marino

Notifica di sistema

## COMPLETA L'ISCRIZIONE AUTOMATICA

**SOTTOSCRIVI L'ALLEGATO CON FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA**

Gentile **Nome Cognome**,  
per completare l'iscrizione o la variazione dei tuoi dati al Registro Pubblico dei Domicili Digitali **esegui in ordine le seguenti operazioni:**

1. Scarica il modulo precompilato qui allegato con nome:  
Dichiarazione\_sostitutiva\_[COGNOME\_0B52E142-A99D-4B56-A288-A318FF4EE2BC].rdl.pdf
2. Verifica i dati compilati in automatico (*senza modificarli in alcun modo*).
3. Sottoscrivi il modulo con una firma elettronica qualificata in modalità **PAdES** (*file PDF*).
4. Rispondi a questa email con *Replay* senza modificare il riferimento nell'oggetto per **[RDD:xyz...]**.
5. Allega il tuo file **PDF** firmato in digitale (*la modalità di firma elettronica PAdES produce sempre un file in formato PDF*).
6. Invia la tua email con l'allegato firmato in risposta a questo messaggio.

>  1 allegato: Dichiarazione\_sostitutiva\_[COGNOME\_0B52E142-A99D-4B56-A288-A318FF4EE2BC].rdl.pdf 96,9 kB

Per completare la registrazione è necessario:

1. Scaricare il modulo “Dichiarazione Sostitutiva” presente in allegato;
2. Verificare i dati inseriti in automatico dal sistema;
3. Sottoscrivere il modulo con **firma digitale qualificata PAdES** in formato PDF;
4. Rispondere all’email con **Replay senza modificare l’oggetto** (accetta il formato RE: ...);
5. Allegare il modulo firmato digitalmente;
6. Inviare la mail di risposta.

Firmare il seguente modulo in modalità PAdEs e allegarlo alla mail di risposta

	<b>Poste San Marino S.p.A. - COE SM26576</b> Registro Pubblico dei Domicili Digitali - ex art. 5, co. 1, D.dlg. 46/2016 Numero cronologico del Registro: <b>134899</b>
---	--

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex art. 13 Legge 5 ottobre 2011 n° 159)

Il sottoscritto NOME COGNOME, in qualità di rappresentante autorizzato di "TEST UFFICIO INFORMATICA" (VAT code n. 02362230548), con sede in Italy (IT), identificato a mezzo di firma elettronica qualificata sulla presente dichiarazione.

Al sensi della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci ovvero formi atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti, nella Repubblica di San Marino, ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade del benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

1) di eleggere il proprio domicilio digitale presso il seguente indirizzo di posta elettronica:

**PORTALEPA.ITDS@PA.SM**

e che lo stesso è nella propria disponibilità d'uso e non essere riconducibile ai servizi PEC in Italia;

2) di esprimere il proprio consenso a ricevere dall'Amministrazione documenti o atti amministrativi di proprio interesse mediante il servizio elettronico di recapito certificato (il Servizio);

3) di avvalersi della modalità di trasmissione per via telematica di documenti informatici all'Amministrazione, a mente del comma 3 dell'articolo 10 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 e del comma 5 dell'articolo 10 della Legge 5 ottobre 2011 n. 160, tramite il Servizio adottato dall'Amministrazione;

4) di essere a conoscenza che il domicilio digitale è reso pubblico per tutti i soggetti obbligati (operatori economici) ai sensi degli artt. 3 e 5 D.d. n. 46/2016, mentre per gli altri soggetti (persone fisiche) il consenso è prestato o revocato tramite la funzione resa disponibile nel profilo personale del Servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre: I) di acconsentire al trattamento dei propri dati in modalità cartacea ed elettronica al fine di utilizzo del Servizio; II) di essere stata informato dei propri diritti di cui agli artt. 13 e 14 della legge 171/2018; III) di aver letto l'Informativa completa sul sito Internet [www.poste.sm](http://www.poste.sm) e di averne facilmente compreso il contenuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, co. 2, L. 171/2018.

apponi qui nel rettangolo la tua firma digitale -->

San Marino, 11/03/2024

(luogo, data)

sottoscritto dal Dichiarante con Firma elettronica qualificata

**N.B.:** In caso di mancata ricezione, entro 3 giorni lavorativi, di una comunicazione di conferma, inviata all'indirizzo di posta elettronica del proprio domicilio digitale, si invita a contattare l'Ufficio ricevente per le verifiche del caso.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

Codice Identificativo d'iscrizione: 0B52E142-A99D-4B56-A288-A318FF4EE2BC

La verifica, l'identità e non ripudiabilità della firma del Dichiarante e dell'integrità originale del contenuto della presente dichiarazione sono convalidati dall'ufficio ricevente con sistemi informatici automatizzati in conformità al

Timbro e firma digitale: Il Procuratore del servizio postale  
Firma Elettronica Qualificata di tipo PAdES conforme ETSI EN 319 412-5



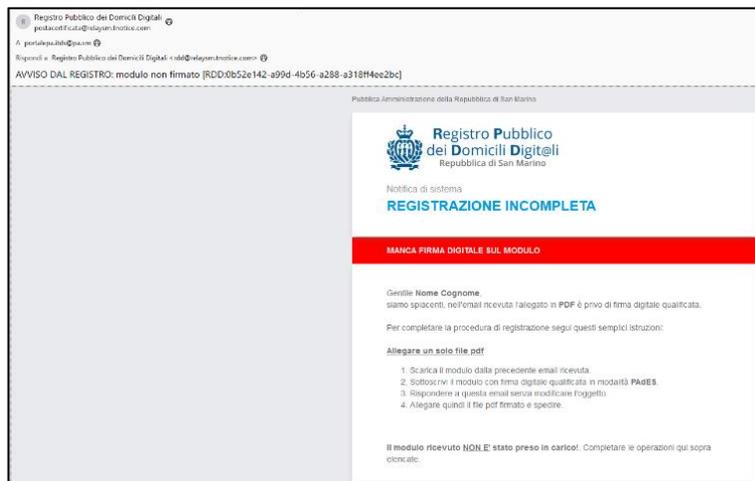
Esente da imposta di bollo  
ex art. 22, co. 9, Legge 31 ottobre 2018

apri il file con Adobe Reader e clicca sopra la firma per la verifica  
(cfr. art. 2, co. 2, lett. c, D.D. 92/2015)

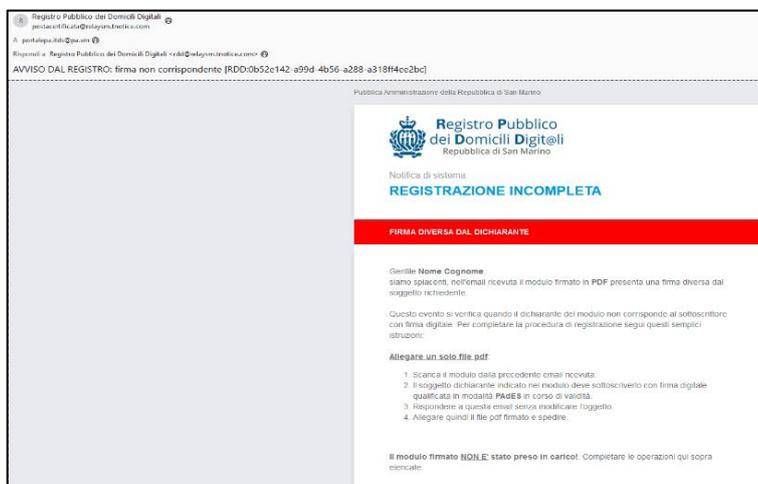
Il sistema invia in automatico la conferma della registrazione entro pochi minuti per completare il processo. Se non arrivi la mail controllare di aver inserito correttamente il riferimento dell'oggetto.

Il sistema trasmette una mail automatica nel caso di errore relativo a:

- Documento senza firma digitale



- Documento firmato da un utente diverso dal richiedente



**È necessario rinviare la mail in caso di mancata ricezione della conferma o di errore nell'inoltro della "Dichiarazione sostitutiva"**

Per poter inviare una raccomandata elettronica tramite T-Notice è necessario acquistare "ticket" direttamente sul sito <https://tnotice.pa.sm/>

#### FASE 4: REGISTRAZIONE SUL PORTALE P.A.

Nella cartella “posta in arrivo” della posta elettronica arriva una mail per procedere all’impostazione di “nome utente e password” all’interno del Portale P.A. per poter accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione



Per partecipare alle “Gare di Appalto” il procedimento di registrazione al Portale P.A. **non è necessario.**

#### ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO DEI FORNITORI

Le imprese sammarinesi ed estere che intendono partecipare alle gare d’appalto indette dalla Pubblica Amministrazione sammarinese per le forniture di beni e servizi o opere pubbliche sono tenute ad **isciversi nel Registro Unico dei Fornitori** di cui al Decreto Delegato n. 87 del 26 maggio 2023 e Regolamento n.6 del 6 luglio 2023.

Per maggiori informazioni visitare il [sito web della Camera del Commercio di San Marino](#)