



SEGRETERIA DI STATO  
FINANZE E BILANCIO

# A.D.T.R. Applicativo per la Dichiarazione della Trasmissione Ricavi

Istruzioni per l'attivazione della  
Registrazione telematica dei pagamenti

# Richiesta Registrazione Ricavi

Accesso al Servizio online per la Trasmissione ricavi ADTR

Coloro che si sono già registrati per la compilazione della Dichiarazione dei Redditi (IGR) possono accedere ai servizi online del portale gov.sm con il codice identificativo di cui sono possessori.

Invece chi accede per la prima volta deve attivare la procedura di Registrazione al Portale (vedi [documentazione](#)).

La registrazione è personale, serve per accedere ai propri servizi come persona fisica. Per la “Trasmissione Ricavi ADTR” la registrazione deve essere fatta dall’amministratore e/o titolare dell’operatore economico.

Al termine della registrazione si riceverà una e-mail per attivare la password dell’utente.

**Per accedere alla “ *Trasmissione Ricavi ADTR* ” è necessario avere l’abilitazione al servizio “ *IGR - Gestione Imposte Dirette – Patrimoniale* ” come “ *Amministratore d’impresa* ”, “ *Dipendente d’impresa* ” o “ *Compilante professionale* ”.**

Per richiedere questa abilitazione, bisogna accedere al sito gov.sm e premere sul bottone [servizi online](#), richiedere un nuovo servizio (dal menù di sinistra) e selezionare “IGR - Gestione Imposte Dirette - Patrimoniale” tra i servizi per le imprese.

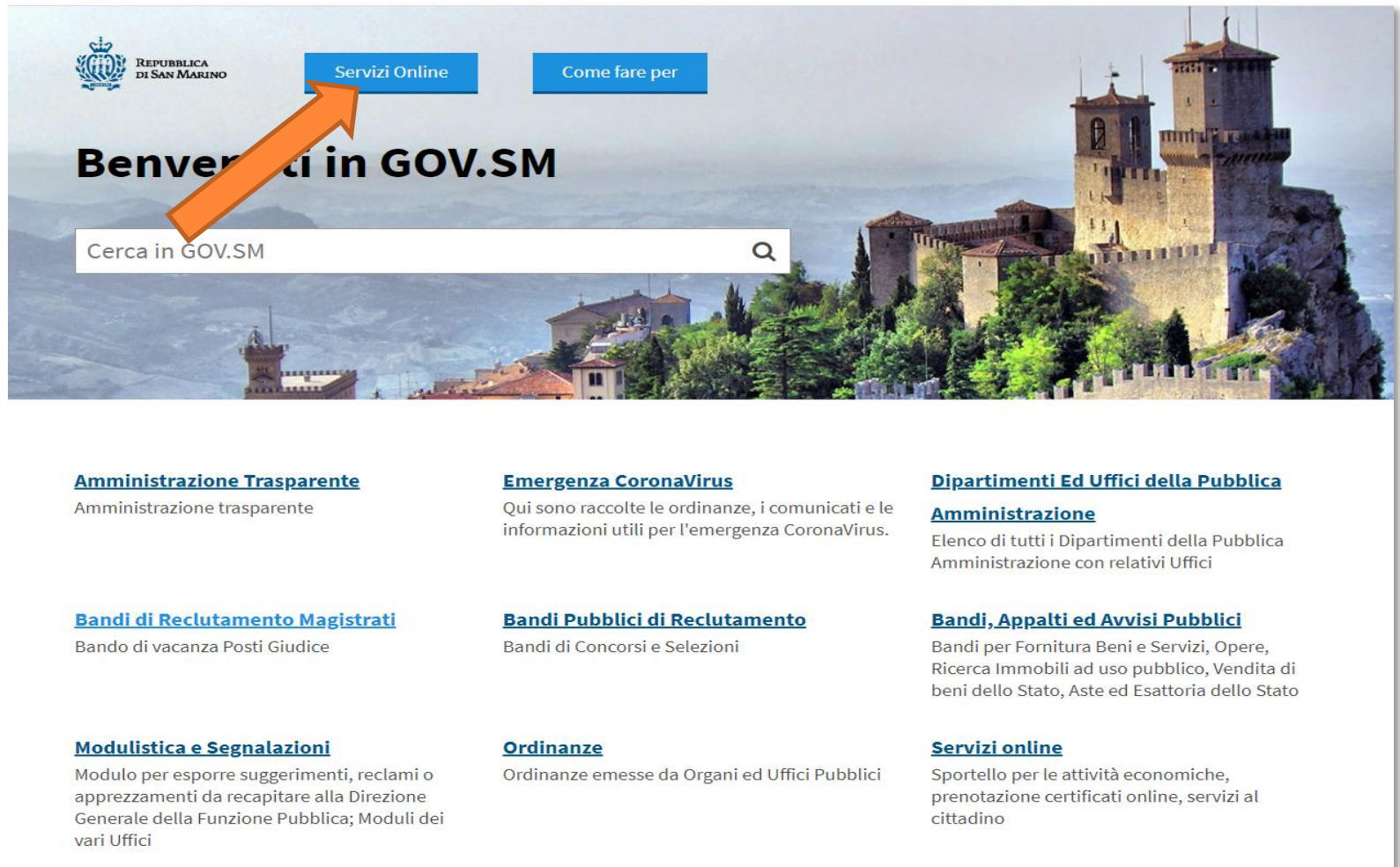
Scegliere dalla lista di ruoli “ *Amministratore d’impresa* ”, “ *Dipendente d’impresa* ” o “ *Compilante professionale* ” e confermare.

Questa richiesta deve essere autorizzata dal responsabile dell’Ufficio Tributario.

# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo1. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Accedere al sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) e premere il bottone “Servizi online”



**Benvenuti in GOV.SM**

Cerca in GOV.SM

<b><u>Amministrazione Trasparente</u></b> Amministrazione trasparente	<b><u>Emergenza CoronaVirus</u></b> Qui sono raccolte le ordinanze, i comunicati e le informazioni utili per l'emergenza CoronaVirus.	<b><u>Dipartimenti Ed Uffici della Pubblica Amministrazione</u></b> Elenco di tutti i Dipartimenti della Pubblica Amministrazione con relativi Uffici
<b><u>Bandi di Reclutamento Magistrati</u></b> Bando di vacanza Posti Giudice	<b><u>Bandi Pubblici di Reclutamento</u></b> Bandi di Concorsi e Selezioni	<b><u>Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici</u></b> Bandi per Fornitura Beni e Servizi, Opere, Ricerca Immobili ad uso pubblico, Vendita di beni dello Stato, Aste ed Esattoria dello Stato
<b><u>Modulistica e Segnalazioni</u></b> Modulo per esporre suggerimenti, reclami o apprezzamenti da recapitare alla Direzione Generale della Funzione Pubblica; Moduli dei vari Uffici	<b><u>Ordinanze</u></b> Ordinanze emesse da Organi ed Uffici Pubblici	<b><u>Servizi online</u></b> Sportello per le attività economiche, prenotazione certificati online, servizi al cittadino

# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 2. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Accedere al Portale P.A. indicando nome utente e password. Coloro che erano già registrati per un servizio della P.A. (www.pa.sm) possono accedere con il codice identificativo di cui sono possessori, altrimenti sarà necessario registrarsi ( dal bottone Registrati sul Portale)



REPUBLICA DI SAN MARINO

## Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino

### Accesso al Portale P.A.

Nome utente

Password

**Accesso nome utente e password**

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

**SERVE AIUTO? CLICCA QUI**

[Recupero Password o Nome Utente](#)

Cambiare la password o recuperare nome utente e password in caso di smarrimento

[Registrati sul Portale](#)

Registrarsi al Portale PA se non si possiedono le credenziali di accesso (nome utente e password)

*L'accesso attraverso questa pagina con Utente e Password sottintende l'accettazione delle sottoindicate Condizioni d'uso e Responsabilità.*

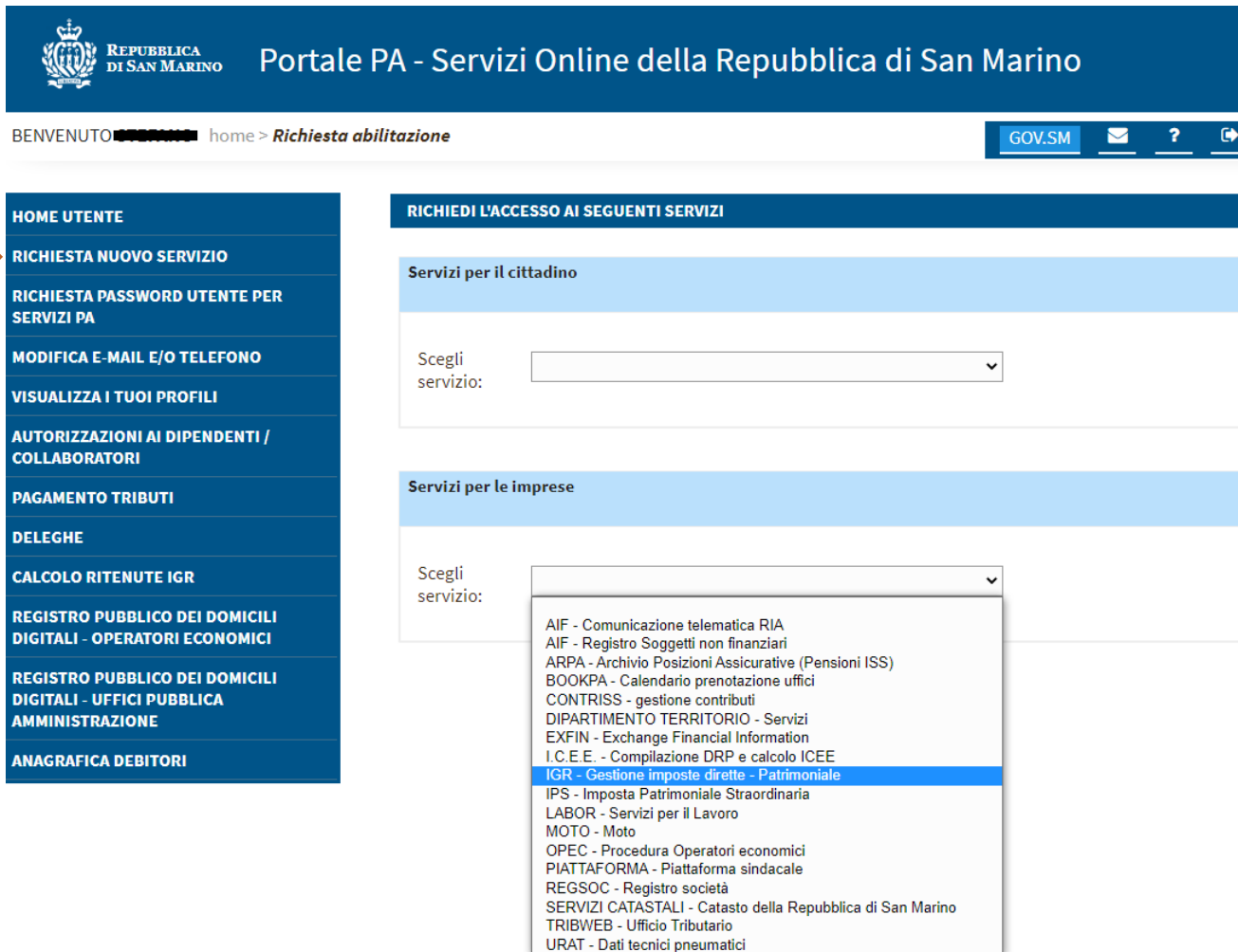
**Condizioni d'uso**  
I servizi contenuti nel Portale INTERNET della Pubblica Amministrazione vengono resi disponibili a tutti gli utenti registrati. L'autenticazione è unica e permette l'accesso ai servizi richiesti.

**Responsabilità**  
L'utente è responsabile del corretto utilizzo del proprio Identificativo: Nome Utente e Password.  
Tutte le operazioni effettuate tramite l'Identificativo utilizzato dall'utente comportano l'automatica attribuzione allo stesso delle operazioni condotte e delle richieste effettuate, senza eccezioni di sorta.  
L'utente riconosce e prende atto che la Pubblica Amministrazione potrà sempre produrre, quale prova delle operazioni effettuate dall'Utente, anche mezzi di prova ricavabili dai sistemi e dalle procedure informatiche utilizzate per regolare l'accesso al servizio. Nome Utente e Password sono strettamente personali, appartengono a ciascun utente e non sono cedibili; è vietato consentire a terzi il loro utilizzo.  
In caso di smarrimento o di furto, l'utente è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica affinché si provveda al blocco. Nel caso di fondato timore che Nome Utente e/o Password siano venuti a conoscenza di terzi, l'utente è tenuto a cambiarli.  
L'utente è comunque responsabile di tutte le conseguenze derivanti all'utente stesso e/o a terzi dall'eventuale abuso del Nome Utente, della Password e dei servizi attivati.

# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 3. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Richiesta del servizio “IGR- Imposte Dirette – Patrimoniale”



The screenshot displays the 'Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino' interface. On the left, a vertical menu lists various services, with an orange arrow pointing to 'RICHIESTA NUOVO SERVIZIO'. The main content area is titled 'RICHIEDI L'ACCESSO AI SEGUENTI SERVIZI' and is divided into two sections: 'Servizi per il cittadino' and 'Servizi per le imprese'. In the 'Servizi per le imprese' section, a dropdown menu is open, showing a list of services. The service 'IGR - Gestione imposte dirette - Patrimoniale' is highlighted in blue.

**REPUBLICA DI SAN MARINO** Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino

BENVENUTO [nome] home > *Richiesta abilitazione* GOV.SM

**HOME UTENTE**

- RICHIESTA NUOVO SERVIZIO
- RICHIESTA PASSWORD UTENTE PER SERVIZI PA
- MODIFICA E-MAIL E/O TELEFONO
- VISUALIZZA I TUOI PROFILI
- AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI / COLLABORATORI
- PAGAMENTO TRIBUTI
- DELEGHE
- CALCOLO RITENUTE IGR
- REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI DIGITALI - OPERATORI ECONOMICI
- REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI DIGITALI - UFFICI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA DEBITORI

**RICHIEDI L'ACCESSO AI SEGUENTI SERVIZI**

Servizi per il cittadino

Scegli servizio: [dropdown]

Servizi per le imprese

Scegli servizio:

- AIF - Comunicazione telematica RIA
- AIF - Registro Soggetti non finanziari
- ARPA - Archivio Posizioni Assicurative (Pensioni ISS)
- BOOKPA - Calendario prenotazione uffici
- CONTRISS - gestione contributi
- DIPARTIMENTO TERRITORIO - Servizi
- EXFIN - Exchange Financial Information
- I.C.E.E. - Compilazione DRP e calcolo ICEE
- IGR - Gestione imposte dirette - Patrimoniale**
- IPS - Imposta Patrimoniale Straordinaria
- LABOR - Servizi per il Lavoro
- MOTO - Moto
- OPEC - Procedura Operatori economici
- PIATTAFORMA - Piattaforma sindacale
- REGSOC - Registro società
- SERVIZI CATASTALI - Catasto della Repubblica di San Marino
- TRIBWEB - Ufficio Tributario
- URAT - Dati tecnici pneumatici

# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 4. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Richiesta del servizio “IGR- Imposte Dirette – Patrimoniale” come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”












 **REPUBBLICA DI SAN MARINO** **Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino**

BENVENUTO **XXXXXXXXXX** home > *Richiesta abilitazione* [GOV.SM](#)    13:23:41

- HOME UTENTE
- RICHIESTA NUOVO SERVIZIO
- RICHIESTA PASSWORD UTENTE PER SERVIZI PA
- MODIFICA E-MAIL E/O TELEFONO
- VISUALIZZA I TUOI PROFILI
- AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI / COLLABORATORI
- PAGAMENTO TRIBUTI
- DELEGHE
- CALCOLO RITENUTE IGR
- REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI DIGITALI - OPERATORI ECONOMICI
- REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI DIGITALI - UFFICI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- ANAGRAFICA DEBITORI

Per il servizio che hai richiesto sono disponibili i ruoli indicati di seguito, selezionane uno:

IGR - Gestione imposte dirette - Patrimoniale

	Ruolo	Descrizione	
 Amministratori/titolari	<b>Amministratore Impresa</b>	Tale ruolo permette agli amministratori d'impresa di operare per conto della propria azienda	
	<b>Compilante Professionale</b>	Questa abilitazione viene rilasciata dall'Ufficio Tributario dietro la richiesta dell'utente di essere abilitato ad operare sui dati delle dichiarazioni dei redditi, anche per altri soggetti.	
	<b>Funzioni per Assicurazioni - Internet</b>	Funzioni per Assicuratori	
 Collaboratori	<b>Collaboratore Impresa</b>	Tale ruolo permette ad un collaboratore di un amministratore d'impresa di operare per conto dell'amministratore stesso.	
	<b>Collaboratore Compilante Professionale</b>	Tale ruolo permette ad un collaboratore di un compilante professionale di operare per conto del compilante stesso previa autorizzazione anche del Resp. Servizio.	
	<b>Collaboratore - Funzioni per Assicurazioni</b>		
 Dipendenti	<b>Dipendente Compilante Professionale</b>	L'assegnazione di questo profilo viene effettuata dal compilante professionale dell'impresa presso la quale lavora il dipendente in questione. L'autorizzazione non passa per l'ufficio Tributario.	
	<b>Dipendente Impresa</b>	Tale ruolo permette ai dipendenti di un'azienda di operare per conto dell'amministratore	

# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 5. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Nella schermata successiva indicare l'operatore e premere CONFERMA.

La richiesta del Servizio deve essere autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio Tributario. Solitamente il tempo di attesa è una giornata lavorativa.

L'utente riceverà per e-mail l'avviso di attivazione, a quel punto potrà accedere al servizio.

Al prossimo accesso sul portale della PA, non si dovrà ripetere la procedura di «richiesta nuovo servizio» ma sarà sufficiente premere «accedi» nel riquadro del servizio.



# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 6. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

Accedere al programma “IGR- Imposte Dirette – Patrimoniale” come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale” premendo “Accedi” sulla scheda relativa.

The screenshot displays the user interface of the Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino. The header includes the logo of the Republic of San Marino and the text "REPUBLICA DI SAN MARINO" and "Portale PA - Servizi Online della Repubblica di San Marino". Below the header, there is a navigation bar with "BENVENUTO" and "home > Pagina utente" on the left, and "GOV.SM" and a clock showing "13:12:47" on the right. The main content area is divided into two sections: "HOME UTENTE" on the left and "SERVIZI ABILITATI" on the right. The "SERVIZI ABILITATI" section features a table with two rows of service information. The first row is for "IGR Imposte Dirette - Patrimoniale" and the second row is for "Utente generico". Both rows have an "ACCEDI" button. An orange arrow points to the "ACCEDI" button for the "IGR" service.


SERVIZI ABILITATI	
<b>IGR</b> Imposte Dirette - Patrimoniale	
Ruolo: <b>Amministratore Impresa</b> Azienda: [REDACTED] Ultimo accesso: [REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> e-mail profilo: [REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> Telefono profilo: [REDACTED]	<b>ACCEDI</b> ▶
Ruolo: <b>Utente generico</b> Ultimo accesso: 04/12/2020 12:00:13 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail profilo: [REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> Telefono profilo: <b>Inserisci Telefono Profilo</b>	<b>ACCEDI</b> ▶



# Richiesta Registrazione Ricavi

Passo 7. Accesso al Portale della PA per la Trasmissione Ricavi ADTR come “Amministratore d'impresa”, “Dipendente d'impresa” o “Compilante professionale”

AVVISI per te... ( clicca qui )

 **UFFICIO TRIBUTARIO REPUBBLICA DI SAN**

**IMPOSTE DIRETTE** [redacted], Compilante Professionale

**Imposte dirette:**  
Dichiarazioni G L M N O  
e visualizza Deleghe

**Imposte dirette:**  
Allegati e Dichiarazione IGRP

**Imposta Straordinaria sugli Immobili**

**Imposte dirette:**  
- **Trasmissione Mensile Corrispettivi**  
- **Trasmissione Ricavi (ADTR)**

**Download**

**Aiuto**

**IMPOSTE DIRETTE:**  
**- TRASMISSIONE MENSILE**  
**CORRISPETTIVI**  
**- TRASMISSIONE RICAVI (ADTR)**

- Gestione delle informazioni sulla trasmissione mensile dei corrispettivi pagati mensilmente.

- Compilazione della **Dichiarazione della modalità di Trasmissione Ricavi (ADTR)**.  
Gli operatori già aderenti al circuito SMAc scontistiche non devono, al momento, effettuare alcuna formalità. Sarà approntata entro il **15 settembre** apposita funzione per modificare e/o integrare lo stato di adesione.

← **Clickare la voce di menu**

?

# Richiesta Registrazione Ricavi

UFFICIO TRIBUTARIO REPUBBLICA DI SAN MARINO Imposte Dirette

HOME Avvisi Deleghe Corrispettivi **Trasmissione Ricavi (ADTR)**

Richieste ADTR  Nuova Richiesta ADTR

Lista richieste POS

Numero Verde **800-220808**

HOME Avvisi Deleghe Corrispettivi **Trasmissione Ricavi (ADTR)**

Richieste ADTR  Nuova Richiesta ADTR

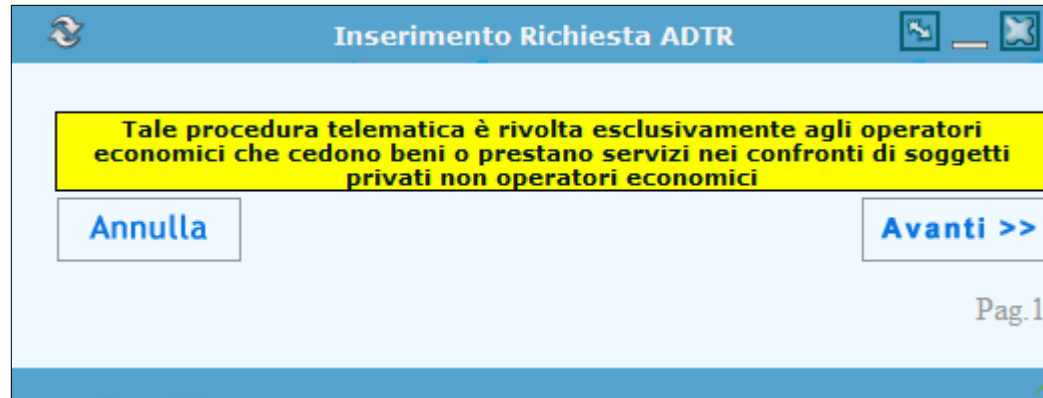
Inserire una nuova Richiesta

Numero Verde **800-220808**

N°	DATA	COD.OE	TIPO	INDIRIZZO	LEGALE RAPPRESENTANTE	E-MAIL		
----	------	--------	------	-----------	-----------------------	--------	--	--

**Numero verde dell'Ufficio SMaC:**  
per segnalare problemi di attivazione e richiesta assistenza. Il numero verde gestirà poi le chiamate per competenza ai vari Uffici.

# Passo 1. Verifica Richiesta Registrazione Ricavi



Inserimento Richiesta ADTR

**Tale procedura telematica è rivolta esclusivamente agli operatori economici che cedono beni o prestano servizi nei confronti di soggetti privati non operatori economici**

Annulla

Avanti >>

Pag.1

# Passo 2. Richiesta Registrazione Ricavi

**Inserimento Richiesta ADTR**

**INSERIRE I DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO** [Nuova Delega](#)

Domanda n°

Operatore  ▼

Ragione Sociale

Sede operativa:  ▼

Via  N°

Località  CAP  [Modifica](#)

Legale Rappresentante:

Cognome  Cod.ISS

Nome  Data Nascita  [Modifica](#)

Email

Settore Licenza  ▼

Data di attivazione

Settore di attivazione

[HELP - Guida Pratica](#) Pag.2

## Scegliere l'Operatore.

Un dichiarante può avere deleghe più operatori economici.

## Scegliere la sede.

Un COE può avere più sedi operative

## Modifica: Sede e/o Legale

rappresentante. Se è in corso di perfezionamento c/o i pertinenti uffici della PA una sua variazione

## Settore di licenza: Se

la licenza della società è in corso di registrazione c/o i pertinenti uffici della PA è necessario selezionare il tipo di licenza dal menù a tendina; e indicare la data di attivazione

## E-mail:

Obbligatoria. E' acquisita direttamente da OPEC (registro operatori economici). Qualora non aggiornata occorre integrare OPEC. [\(HELP ONLINE\)](#)

## Settore di vendita:

Obbligatorio. Consente di individuare il settore delle vendite che può essere diverso per ogni strumento di certificazione dei ricavi

# Passo 2. Richiesta Registrazione Ricavi

**Inserimento Richiesta ADTR**

**INSERIRE I DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO** [Nuova Delega](#)

Domanda n°

Operatore  ▼

Ragione Sociale  ▼

Sede operativa:  ▼

**Scegliere l'Operatore.**  
Un dichiarante può avere deleghe più operatori economici.

Un dichiarante può avere deleghe per più operatori economici.  
Se l'operatore non è in elenco, significa che non esiste la delega per la Trasmissione Ricavi ADTR.

Per la gestione delle deleghe, bisogna accedere al portale della Pubblica Amministrazione, e andare nell'area "Deleghe".

Inserire una nuova delega oppure verificare che la delega esistente, abbia l'abilitazione per operare per la Trasmissione Ricavi ADTR.

## Passo 2. Registrazione con licenza cessata o con licenza in fase di autorizzazione

In generale per la registrazione ADTR è necessario avere una licenza attiva. Per velocizzare le operazioni è permesso ai nuovi operatori economici di procedere con la richiesta del POS SMAC prima dell'attivazione della licenza. In fase di registrazione l'utente deve indicare il settore di licenza e la data di attivazione della licenza.

Inoltre c'è la gestione delle società in liquidazione, quindi con licenza cessata. I liquidatori, registrati all'Ufficio Tributario, possono fare la richiesta per la società in liquidazione. Il sistema legge in automatico il settore di licenza e i dati anagrafici del liquidatore.

Nei restanti casi di operatori con licenza cessata, la richiesta ADTR non è automatizzata. Si invita a inoltrare, motivata richiesta, al servizio smac: [info@sanmarinocard.sm](mailto:info@sanmarinocard.sm).

# Passo 2. attivazione richiesta per Sede indicazione attività

Sede: è possibile che l'Operatore Economico per gestire i diversi settori di vendita debba utilizzare più strumenti di registrazione dei ricavi presso la stessa sede. In tal caso è obbligatorio effettuare la richiesta per ogni singolo strumento di registrazione, ad esempio:

Es: Rivendita Carburanti.

- Attività di vendita carburanti, con SMaC sconto.
- Attività di vendita lubrificanti e altri prodotti per l'auto, a sua scelta con SMaC sconto o SMaC fiscale o Portale.
- Attività di lavaggio auto. A sua scelta con SMaC sconto (servizio) o SMaC fiscale o Portale.
- Altra attività Bar . A sua scelta con SMaC sconto o SMaC fiscale o Portale.

Es: vendita elettronica.

- Attività di vendita tradizionale, con SMaC sconto/fisco.
- Attività di vendita web, con Portale fiscale.

Es: vendita e riparazione auto.

- Attività di vendita auto, con SMaC sconto/fisco.
- Attività di riparazione auto. A sua scelta con SMaC sconto (servizio) o SMaC fiscale o Portale.



# Passo 3. Richiesta Registrazione Ricavi

Inserimento Richiesta ADTR

**Quale strumento elettronico vuole utilizzare per la registrazione dei ricavi in via telematica?**

POS SMAC "Scontistica"  (registra gli sconti/deduzioni SMaC e i ricavi)

POS SMAC "Fiscale"  (registra le deduzioni SMaC e i ricavi)

Portale SMAC  (registra manualmente le deduzioni SMaC e i ricavi)

Note:

Il Portale SMaC prevede l'inserimento manuale dei dati. E' pertanto destinato prevalentemente agli operatori economici che effettuano saltuarie cessioni verso privati.

Il POS scontistica, registra le operazioni di vendita associandole automaticamente alla SMaC acquirente, consente la contestuale abilitazione dei pagamenti da SMaC e anche da bancomat e carte di credito.

Il POS fiscale, registra le operazioni di vendita associandole automaticamente alla SMaC acquirente, consente anche la contestuale abilitazione dei pagamenti da bancomat e carte di credito.

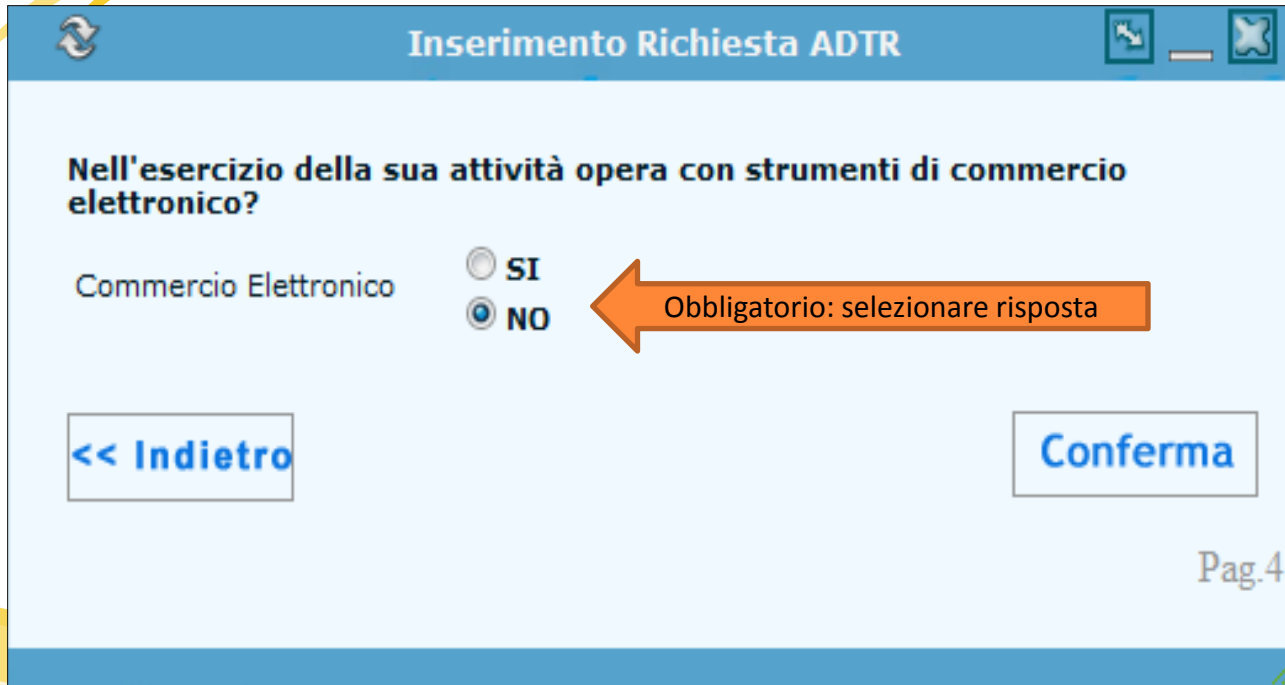
<< Indietro

Avanti >>

Pag.3

Selezionare tipologia attivazione

# Passo 4. Richiesta Registrazione Ricavi



Inserimento Richiesta ADTR

Nell'esercizio della sua attività opera con strumenti di commercio elettronico?

Commercio Elettronico  SI  NO

Obbligatorio: selezionare risposta

<< Indietro

Conferma


Pag.4




# Termine registrazione


Messaggio avvenuta registrazione con numero di protocollo e data

Si conferma di volere inserire la richiesta del POS Fiscale (domanda N°3) per il codice operatore 2197 ?

OK Annulla

Richieste ADTR  Nuova Richiesta ADTR Numero Verde **800-220808**

N°	DATA	COD.OE	TIPO	INDIRIZZO	LEGALE RAPPRESENTANTE	E-MAIL		
1	26/08/2014	2197	POS SMAC 'Fiscale'	VIA LA TOSCANA 0003 BORGO MAGGIORE 47893	0000 ROSSI DANIELE	email@xx.sm		
2	26/08/2014	2197	Portale SMAC	VIA LA TOSCANA 0003 BORGO MAGGIORE 47893	0000 ROSSI DANIELE	email@xx.sm		

- ❑ Ogni domanda è distinta da numero di protocollo progressivo. Se presso una sede operatore sono compresenti più tipologie di richieste queste vengono elencate e sono visualizzate all'accesso alla procedura con la funzione "Lista richieste".
- ❑ La domanda è cancellabile  fino alla sottoscrizione del contratto di attivazione POS in Banca.
- ❑ La domanda è sempre ristampabile.
- ❑ Dopo la sottoscrizione con l'istituto di credito di propria scelta del contratto di attivazione POS, sia fiscale che scontistica, l'utente può variane i contenuti ma non disabilitare il servizio.

# Registrazione e-mail su OPEC

Accesso al programma OPEC – Operatori Economici per inserire il proprio indirizzo di posta elettronica

Selezionare il menù “LE MIE PRATICHE” e premere il bottone “Nuova Pratica”. Per accedere come un altro operatore, scegliere “Profilo e deleghe” e selezionarlo.

REPUBLICA DI SAN MARINO

O P E C  
v. 1.0.904

ANAGRAFE OPERATORI ECONOMICI

HOME MODULISTICA PROFILO E DELEGHE IL MIO CODICE OE LE MIE PRATICHE LA MIA LICENZA COMUNICAZIONI

Stai operando come [redacted] (codice OE [redacted] della ditta [redacted])

Nuova Pratica

Lista pratiche presenti per l'operatore economico  
[redacted]

Nessuna pratica presente

# Registrazione e-mail su OPEC

Accesso al programma OPEC – Operatori Economici  
per inserire il proprio indirizzo di posta elettronica

Selezionare il menù “Recapito Operatore Economico” e premere il bottone “Crea Pratica”.

REPUBLICCA DI SAN MARINO

O P E C  
v. 1.0.904

ANAGRAFE OPERATORI ECONOMICI

HOME MODULISTICA PROFILO E DELEGHE IL MIO CODICE OE LE MIE PRATICHE LA MIA LICENZA COMUNICAZIONI

Stai operando come [redacted] (codice OE [redacted] della ditta [redacted])

Nuova Pratica

- Nulla Osta Società
- Nuovo Codice OE
- Recapito Operatore Economico
- Nuova Licenza
- Modifica Tipologia Societaria

**Recapito Operatore Economico**

Permette di inserire/modificare recapiti dell'operatore economico, quali numeri di telefono, indirizzo e-mail.

Crea Pratica



# Registrazione e-mail su OPEC

Accesso al programma OPEC – Operatori Economici  
per inserire il proprio indirizzo di posta elettronica

Inserire l'e-mail principale e il numero telefonico, premere "Avanti" e confermare.

The screenshot shows the OPEC web interface. At the top left is the logo of the Repubblica di San Marino. In the center is the OPEC logo with the version number v. 1.0.904. At the top right is the text "ANAGRAFE OPERATORI ECONOMICI". Below this is a navigation bar with seven buttons: HOME, MODULISTICA, PROFILO E DELEGHE, IL MIO CODICE OE, LE MIE PRATICHE, LA MIA LICENZA, and COMUNICAZIONI. Below the navigation bar is a status bar showing the user is logged in as a specific company. Below that is a message indicating the user is modifying a practice. The main content area shows a progress bar with two steps: "1. Recapiti OE" and "2. Conferma". Below the progress bar is a form titled "Impostazione dei contatti per l'operatore economico". The form contains a message: "Inserisci i tuoi contatti: è importante per le comunicazioni con l'ufficio." and four buttons: "Cancella", "Salva", "Esci senza salvare", and "Stampa Pratica". The form has four input fields: "e-mail principale \*", "e-mail secondaria", "Nr. Telef. \*", and "Nr. Fax". At the bottom right of the form is an "Avanti" button.

REPUBLICCA DI SAN MARINO

O P E C  
v. 1.0.904

ANAGRAFE OPERATORI ECONOMICI

HOME MODULISTICA PROFILO E DELEGHE IL MIO CODICE OE LE MIE PRATICHE LA MIA LICENZA COMUNICAZIONI

Stai operando come [redacted] (codice OE [redacted] della ditta [redacted])

Stai modificando la pratica 2014/[redacted] ( salvata alcuni secondi fa )

1. Recapiti OE  
2. Conferma

Impostazione dei contatti per l'operatore economico

Inserisci i tuoi contatti: è importante per le comunicazioni con l'ufficio.

✕ Cancella Salva ↺ Esci senza salvare 🖨 Stampa Pratica

e-mail principale \*

e-mail secondaria

Nr. Telef. \*

Nr. Fax

Avanti

# Registrazione e-mail su OPEC

Contatti per l'assistenza al programma OPEC – Operatori Economici

In caso di problemi o dubbi sulla registrazione del recapito dell'operatore economico contattare l'**Ufficio Industria, Artigianato e Commercio** - Contrada Santa Croce, 47 - San Marino – Tel. 0549-882949 – email: [info.iac@pa.sm](mailto:info.iac@pa.sm)

**Orario:** mattina ore 8.15-14.15; pomeriggio (lunedì e giovedì) ore 15.00-18.00