

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI N.3/2021/AF

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16 e dal Decreto Delegato 4 dicembre 2020 n.209, ed in particolare gli articoli 33, 34 e 36;

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza" e, in particolare, gli articoli 6 "Requisiti" e 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";

Visto il Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento" così come modificato dal Decreto Delegato n.209/2020;

Vista la Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" e successive modifiche, ed, in particolare l'articolo 15, comma 3, dell'Allegato A, così come modificato dall'articolo 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.29 del 29 dicembre 2020;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.29 del 29 dicembre 2020, indice la presente procedura di **selezione interna per titoli**, per il reclutamento della figura di **Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Contabilità di Stato**.

Il Bando di selezione interna è rivolto a dipendenti del Settore Pubblico Allargato in regime di organico o con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o inserito nella lista di seconda fascia di cui all'Accordo PA/OOSS del 18 febbraio 2016 - ratificato in data 23 maggio 2016 con delibera del Consiglio Grande e Generale n. 20 - o nella condizione di cui all'articolo 8, comma 5 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in finanza, o scienze dell'economia, o scienze delle pubbliche amministrazioni, o scienze economico-aziendali, o scienze statistiche attuariali e finanziarie, oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161. **Il titolo di studio deve essere posseduto da almeno 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione interna.**
- b) esperienza lavorativa o professionale continuativa di almeno tre anni, come previsto all'articolo 6, lettera e), della Legge n.108/2009; ovverosia esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale:
 - 1) nel Settore Pubblico Allargato, in funzioni per l'esercizio delle quali od in posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea specialistica o di vecchio ordinamento, oppure,
 - 2) nel settore privato, in attività libero professionali, oppure,
 - 3) nel settore privato, in posizioni con funzioni dirigenziali. **L'accertamento del**

requisito della prestazione lavorativa in posizioni con funzioni dirigenziali avverrà facendo riferimento all'inquadramento lavorativo del candidato e sulla base delle declaratorie professionali relative alle categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento. A titolo esemplificativo, con riferimento alle declaratorie delle contrattazioni collettive del settore industria e servizi, si considerano posizioni con funzioni dirigenziali quelle riconducibili alle categorie/livelli 7° e 8°.

Il requisito di cui alla presente lettera b) può essere sostituito da diploma di specializzazione o master di secondo livello (minimo 120 CFU) in materie attinenti all'Amministrazione o all'attività dell'Unità Organizzativa (UO) Direzione Finanza Pubblica. Ai sensi dell'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020, il diploma di specializzazione o master conseguito in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione, non è valutabile quale requisito alternativo di partecipazione alla presente selezione;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare alla presente selezione interna, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;

- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione interna e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione della valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere b), c), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, **in copia** per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.
- 2) certificato di laurea o pergamena, con votazione oppure originale digitale del certificato di laurea.
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 4) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;

- 5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, come di seguito meglio specificato;
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica

re.funzionepubblica@pa.sm entro le ore 14:15 di venerdì 19 febbraio 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: **"Selezione Interna n.3/2021/AF per Dirigente della "Unità Organizzativa (UO) Contabilità di Stato".**

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: **"Presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione Interna per la copertura della posizione di "Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Contabilità di Stato".**

La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della

graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020. In ragione della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VIII.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione della durata dei corsi/attività formative, della specificità delle attività svolte e di fasce di anzianità lavorativa come da schema allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo dirigenziale oggetto del presente bando oltre a quelle dirigenziali quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profilo di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di supervisione di personale subalterno, un buon livello di autonomia e potere di iniziative per la condotta ed i risultati delle lavorazioni ed attività.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR di grado IX, VIII e VII;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli 6° e 5° oppure nel settore bancario alla qualifica di quadro o impiegato di III e IV livello.

Sono, comunque, ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione di Valutazione, redigerà la graduatoria di merito finale degli idonei, sulla base degli esiti delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati.

Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Votazione di laurea | fino a 30 punti su 100 |
| 2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni | fino a 15 punti su 100 |
| 3) Titoli di servizio | fino a 25 punti su 100 |
| 4) Curriculum professionale | fino a 20 punti su 100 |
| 5) Curriculum formativo | fino a 10 punti su 100 |

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Ai fini della nomina di "**Dirigente della Unità Organizzativa (UO) Contabilità di Stato**", il candidato risultato vincitore non dovrà versare nelle incompatibilità di cui agli articoli 16 e 17 della Legge n.108/2009 e di cui all'articolo 76, comma 2, della Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della Struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica".

L'incarico dirigenziale verrà conferito a tempo determinato per la durata di tre anni.

Il trattamento retributivo previsto è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 e successive modifiche.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 4 mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del vincitore. Ai fini del superamento del periodo di prova saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese, requisito previsto dalle prescrizioni speciali della posizione dirigenziale oggetto del presente bando, con riferimento al livello A2 (in base al quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua stabilito dal Consiglio d'Europa), e le competenze informatiche di base con riferimento agli applicativi Word, Excel, Powerpoint, alla Posta elettronica ed all'utilizzo di internet.

Per quanto attiene al periodo di prova, è applicato il disposto di cui all'articolo 12 della Legge n.108/2009. La valutazione del periodo di prova viene eseguita dal Congresso di Stato su riferimento del Segretario di Stato con delega alla Funzione Pubblica e del Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio fino all'emanazione della normativa di cui all'articolo 22 della medesima Legge n.108/2009.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 2 febbraio 2021/1720 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti