



**UNITA' OPERATIVA GESTIONE AMBIENTALE**  
*Dipartimento Territorio e Ambiente*

**Manuale Operativo Utente**

**Software**

***Servizi Web UOGA***



**S.p.A. Informatica e Servizi Interbancari Sammarinesi**  
Via Tre Settembre, 192 – 47891 Dogana  
Tel. 0549 979611 – Fax 0549 979699  
e-mail: [info@ies.sm](mailto:info@ies.sm)

<b>Identificatore documento</b>	8
<b>Versione documento</b>	01.08
<b>Data versione documento</b>	05/05/2016
<b>Proprietà documento</b>	UOGA
<b>Stato documento</b>	Approvato

#### Tracciabilità documento

<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>
18/09/2012	Rilascio versione 01.01
16/01/2013	Rilascio versione 01.02
12/04/2013	Rilascio versione 01.03
06/11/2013	Rilascio versione 01.04
15/11/2013	Rilascio versione 01.05
29/01/2014	Rilascio versione 01.06
13/05/2014	Rilascio versione 01.07
05/05/2016	Rilascio versione 01.08

## **INDICE**

1.	Introduzione.....	4
1.1	Scopo del software .....	4
1.2	Caratteristiche del software.....	4
2.	Modalità operative per l'accesso al software .....	5
2.1	Registrazione utente su Portale PA.....	5
2.2	Registrazione utente su Servizi Web UOGA.....	6
3.	Operatività sul software.....	10
3.1	Rubrica .....	12
3.2	Catasto.....	14
3.3	Allegato VII .....	17
3.4	Codici CER .....	23
3.5	Codici Basilea .....	23
3.6	Utenti.....	24
3.7	Dati Azienda .....	26
3.8	Nuova Azienda.....	26

## 1. Introduzione

### 1.1 Scopo del software

Il software descritto nel presente documento, denominato *Servizi Web UOGA*, è lo strumento informatico attraverso cui le aziende gestiscono la trasmissione telematica di dati relativi alla gestione rifiuti all'ufficio preposto della Pubblica Amministrazione della Rep. San Marino.

Le funzionalità del software *Servizi Web UOGA* sono state realizzate in conformità alla normativa sammarinese di riferimento vigente, in particolare il Decreto Delegato del 27 aprile 2012 n.44, art.27.

I soggetti coinvolti nella gestione sono:

- l'*UOGA* (Unità Operativa Gestione Ambientale), utente del software in quanto destinatario finale dei dati trasmessi dalle aziende;
- le *aziende*, utenti del software in quanto responsabili della trasmissione dati all'*UOGA*.

### 1.2 Caratteristiche del software

Il software *Servizi Web UOGA* è stato realizzato utilizzando tecnologie WEB, che prevedono:

- un server centralizzato della Pubblica Amministrazione della Rep. di San Marino su cui è installato il software che mette a disposizione degli utenti le funzionalità previste e memorizza i dati di cui è richiesta la trasmissione all'*UOGA*;
- l'accesso al sito web <https://www.pa.sm/uoga> sulla rete Internet mediante un browser WEB (MS Internet Explorer o Mozilla Firefox) da parte degli utenti delle aziende che devono trasmettere dati all'*UOGA*.

Il traffico dati sulla rete Internet tra le postazioni utente presso le aziende ed il server centralizzato presso la Pubblica Amministrazione è cifrato mediante l'utilizzo di un certificato digitale installato sul server e l'applicazione del protocollo di crittografia asimmetrica HTTPS.

L'accesso ai servizi offerti agli utenti mediante il software *Servizi Web UOGA* richiede una preliminare registrazione degli utenti stessi come persone fisiche sul sito web Internet <https://www.pa.sm> che costituisce il Portale della Pubblica Amministrazione della Rep. di San Marino (di seguito denominato Portale PA).

## 2. Modalità operative per l'accesso al software

L'accesso al software *Servizi Web UOGA* da parte degli utenti delle aziende che devono trasmettere dati relativi alla gestione rifiuti all'UOGA richiede un preventivo processo di registrazione in due fasi:

1. registrazione del singolo utente persona fisica sul Portale PA, dedicato ai servizi della Pubblica Amministrazione disponibili sulla rete Internet;
2. registrazione del singolo utente persona fisica e della azienda di appartenenza sul software *Servizi Web UOGA*.

### 2.1 Registrazione utente su Portale PA

La registrazione dell'utente persona fisica sul Portale PA prevede l'accesso alla home page del sito <https://www.pa.sm> e l'utilizzo della funzionalità di registrazione prevista per l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione (pulsante "Inizia la registrazione"):

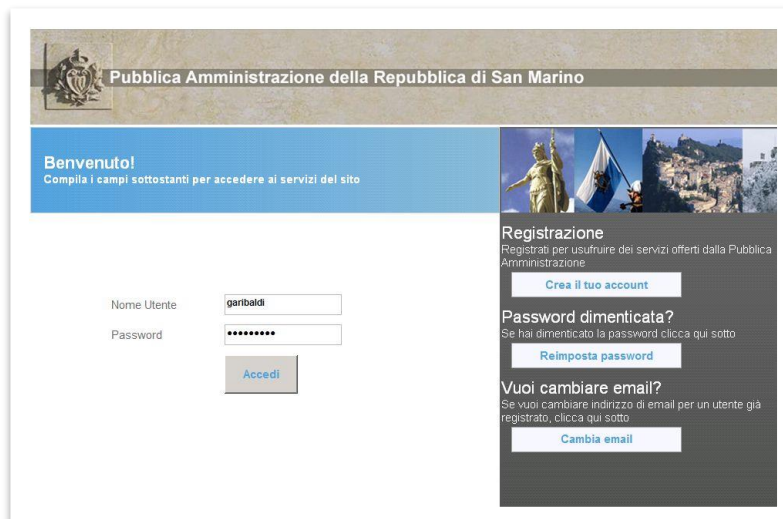
The screenshot shows the homepage of the Public Administration of San Marino. At the top, there is a blue header with the text "Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino". Below this is a banner with the coat of arms and the text "La Pubblica Amministrazione di San Marino al tuo servizio". A navigation bar below the banner says "ORA TI TROVI IN: Home". The main content area is divided into three columns. The left column, titled "Aree tematiche", lists various services like "Catasto on-line", "Imposta Straordinaria sugli Immobili", and "Servizi Web UOGA". The middle column, titled "Novità in evidenza", contains a welcome message and information about registration. The right column, titled "Registrazione utente", provides instructions on how to access the portal and includes buttons for "Effettua il login" and "Inizia la registrazione".

Aree tematiche	Novità in evidenza	Registrazione utente
<ul style="list-style-type: none"><li>Catasto on-line</li><li>Imposta Straordinaria sugli Immobili (Patrimoniale)</li><li>REGECO - Registrazione e-commerce</li><li>Servizi Web UOGA</li><li>Sgravio fiscale ai lavoratori frontalieri</li><li>Ufficio Contributi</li><li>Ufficio del Lavoro</li><li>Ufficio Tributario</li></ul>	<p><b>BENVENUTI NEL PORTALE DEI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Gentili utenti,</p> <p>siamo lieti di darvi il nostro benvenuto sul Portale dei Servizi della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Coloro che si sono già registrati per la compilazione della Dichiarazione dei Redditi (IGR) possono accedere ai servizi con il codice identificativo di cui sono possessori.</p> <p>Chi accede per la prima volta, per poter entrare, deve attivare la procedura di autenticazione automatica.</p> <p>A partire dal 2 settembre 2013 è attivo il servizio per il calcolo degli abbattimenti dell'Imposta Straordinaria sugli Immobili.</p> <p>Grazie per l'attenzione e buona navigazione!</p> <hr/> <p>Documentazione per la registrazione</p>	<p><b>Accesso al Portale</b></p> <p>Per accedere ai servizi internet della Pubblica Amministrazione è necessario autenticarsi tramite utente e password.</p> <p><b>Effettua il login</b></p> <p>Recupero Password</p> <p>Per accedere ai servizi è necessario, preliminarmente, eseguire la procedura di registrazione al Portale.</p> <p><b>Cosa serve per la registrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità valido</li><li>• codice ISS</li><li>• Numero SMaC Card e Codice Fiscale. (Indispensabili per il rimborso sgravio dei frontalieri)</li></ul> <p><b>Inizia la registrazione</b></p>

A completamento della procedura di registrazione verranno fornite all'utente le credenziali per l'accesso a tutti i servizi della PA, tra cui i servizi resi disponibili da *Servizi Web UOGA*.

## 2.2 Registrazione utente su Servizi Web UOGA

Eseguita con successo la registrazione sul Portale PA, l'utente deve eseguire la registrazione sul software *Servizi Web UOGA*, accedendo mediante la home page del Portale PA ("Servizi Web UOGA") ai servizi UOGA si attiva la pagina di login:



A seguito dell'inserimento del nome utente e password e del controllo della loro correttezza viene attivata la pagina di registrazione delle informazioni anagrafiche integrative dell'utente nel software *Servizi Web UOGA*:



Confermato l'inserimento dei dati anagrafici, vengono richieste le informazioni relative alla azienda di appartenenza. Più utenti possono essere associati ad una stessa azienda per cui il software richiede all'utente se sta eseguendo la registrazione per una azienda già presente o meno:

Registrazione Azienda

Scelta \*

Azienda Non Censita

Azienda Già Presente

Avanti

Nel caso in cui l'azienda sia già stata registrata da parte di un precedente utente, il software richiede l'inserimento del codice di registrazione dell'azienda nel software *Servizi Web UOGA*:

Registrazione Azienda

Scelta \*

Azienda Non Censita

Azienda Già Presente

Codice  
Registrazione  
Azienda

Avanti

Nel caso in cui l'azienda non sia già stata registrata il software richiede l'inserimento dei seguenti dati anagrafici dell'azienda:

Registrazione Azienda

Dati anagrafici

Tipo Codice \* Partita Iva

COE / P.IVA \* 12345678901

Ragione Sociale \* Eco Rifiuti s.r.l.

Sede Legale

Indirizzo \* Via Rimini 12

Comune/Castello \* Rimini

Località Covignano

Provincia \* Rimini

Cap \* 47900

Nazione \* Italia

Sede Operativa (copia da Sede Legale)

Indirizzo \* Via Rimini 12

Comune/Castello \* Rimini

Località Covignano

Provincia \* Rimini

Cap \* 47900

Nazione \* Italia

Legale rappresentante

Cognome \* Garibaldi

Nome \* Giuseppe

Data Nascita \* 01/01/1970

Numero Documento \* 12345

<b>Recapiti</b>	
Telefono *	<input type="text" value="0549-979653"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="andrea.venturi@ies.sm"/>
<b>Funzionalità richieste (selezionare almeno una voce)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Catasto Rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato VII	
<b>Tipi di attività (solo per Catasto Rifiuti, selezionare almeno una voce)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="111"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Commercianti ed intermediari di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="222"/>
<input type="checkbox"/> Recupero e smaltimento di rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="444"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="555"/>
<input type="checkbox"/> Albo Amianto RSM	
<b>Note</b>	
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modifica"/>	

In particolare viene richiesto di indicare per quali servizi online l'azienda richiede l'abilitazione: Catasto Rifiuti e/o Allegato VII (almeno uno dei due è obbligatorio).

Nel caso di selezione di Catasto Rifiuti è obbligatorio indicare almeno un tipo attività ed indicare la relativa autorizzazione.

Nel caso di selezione di Allegato VII non è necessaria l'indicazione del tipo di attività, se non nel caso in cui contemporaneamente è stato selezionato anche l'accesso alle funzionalità del Catasto Rifiuti.

Alla conferma inserimento dati mediante il pulsante "Avanti", il software conferma la corretta registrazione di utente e azienda e richiede di scaricare, firmare e trasmettere all'UOGA un modulo che rappresenta la delega dell'azienda all'utente per operare sul software:

### Registrazione completa

La registrazione è completa.  
Per ottenere l'abilitazione ad operare sul sistema è necessario inviare all'ufficio U.O.G.A. il modulo sottostante compilato in ogni parte, firmato e timbrato, con allegate le fotocopie della carta di identità del Legale Rappresentante e del Delegato da lui incaricato alla compilazione telematica del Catasto rifiuti tramite fax al numero 0549-887068 o per posta raccomandata A/R presso:

Unità Operativa Gestione Ambientale  
viale A. Onofri, 87  
47890 San Marino (RSM)

 [Download modulo delega](#)



Vengono prodotti moduli di delega distinti per la richiesta di utilizzo delle funzionalità Catasto Rifiuti e Allegato VII: nel caso di richiesta di entrambe le funzionalità l'utente registrato dovrà compilare le due deleghe distinti.

L'UOGA ricevuta la delega procede ad abilitare l'utente all'accesso mediante il software *Servizi Web UOGA* che invia una email di notifica all'utente comunicandogli la possibilità di accedere al software.

Nel caso in cui sia stato richiesto l'accesso alla funzionalità Catasto Rifiuti o Allegato VII in un momento successivo al primo censimento anagrafico, il sistema segnala l'impossibilità di accedere alla nuova funzionalità fino a quando non viene compilato ed inviato il modulo di delega.

Di seguito un esempio nel quale è evidenziato la funzione "Scarico Modulo" per produrre il modulo di delega:

## Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,  
Oggi è il 29/01/2014 ore 15:47:32

 **ATTENZIONE:** È richiesta la compilazione e l'invio della delega relativa all'**Allegato 7**  
» [SCARICA MODULO](#) «

### Catasto

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2013 è il: **30/04/2014**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS Domagnano	Via Domagnano - Domagnano	Commercianti ed intermediari di rifiuti	<b>NON INSERITA</b>
		Raccolta e trasporto di rifiuti	<b>NON INSERITA</b>

### 3. Operatività sul software

Eseguito con successo la registrazione sul Portale PA e sul software *Servizi Web UOGA*, l'utente è abilitato all'accesso alle funzionalità disponibili per la trasmissione all'UOGA dei dati relativi alla gestione rifiuti accedendo alla pagina di autenticazione utente <https://www.pa.sm/uoga>:



Eseguito con successo l'accesso mediante l'inserimento di nome utente e password, solo se l'utente risulta associato a più di una azienda, il software richiede all'utente di indicare per quale azienda e per quale sede aziendale intende operare per la sessione di lavoro:



Eseguito l'accesso viene visualizzata una pagina di benvenuto con le seguenti informazioni:

- nome e cognome utente connesso;
- data e ora corrente;
- prossima scadenze per la trasmissione dati catasto;
- riepilogo situazione trasmissione dichiarazioni catastati per azienda, sede e tipo attività.



Servizi Web UOGA

Azienda: **ISIS spa**  
Sede: **strada caiese 3 - Dogana**  
Attività: **Raccolta e trasporto di rifiuti**

[Cambia  
azienda/sede/attività](#)

**Home**  
**Rubrica**  
**Catasto**  
**Allegati 7**  
**Codici CER**  
**Codici Basilea**  
**Utenti**  
**Dati Azienda**  
**Documentazione**  
**Nuova Azienda**

## Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,  
Oggi è il 15/11/2013 ore 10:43:47

### Catasto

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/11/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS spa	strada caiese 3 - Dogana	Raccolta e trasporto di rifiuti	<b>NON INVIATO</b>

### Allegato VII

L'ufficio UOGA ha richiesto una integrazione ai dati per i seguenti Allegati VII

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Richiesta integrazione

Le funzioni a menù del software *Servizi Web UOGA* disponibili a tutti gli utenti sono:

- “*Rubrica*”, che consente il censimento anagrafico dei soggetti con cui l’azienda ha rapporti in relazione alla gestione rifiuti;
- “*Catasto*”, che consente la compilazione e trasmissione annuale all’UOGA dei dati relativi al catasto rifiuti;
- “*Allegato VII*”, che consente la compilazione e trasmissione all’UOGA dei dati previsti per i rifiuti gestiti mediante Allegato VII;
- “*Codici CER*”, che consente la ricerca e visualizzazione della codifica CER dei rifiuti con la relativa descrizione;
- “*Codici Basilea*”, che consente la ricerca e visualizzazione della codifica Basilea dei rifiuti con la relativa descrizione;
- “*Documentazione*”, che consente di visualizzare e stampare le note operative per l’utilizzo delle funzioni del software;
- “*Nuova Azienda*”, che consente ad un utente già censito per una azienda di eseguire la sua associazione per un’altra azienda per deve accedere al software.

Le funzioni riservate all’utente responsabile dell’azienda sono:

- “*Utenti*”, che consente la visualizzazione e modifica dei dati anagrafici di tutti gli utenti registrati per l’azienda e la loro abilitazione o meno all’accesso al software Servizi Web UOGA;
- “*Dati Azienda*”, che consente la visualizzazione e modifica dei dati anagrafici dell’azienda.

La funzione “*Cambia azienda/sede/attività*” consente all’utente connesso di operare inserendo i dati del catasto per una specifica combinazione di azienda, sede dell’azienda e tipo di attività esercitata dall’azienda:

**Cambia azienda/sede/attività**

Azienda \*

Sede \*

Attività \*

La specifica combinazione di azienda, sede dell'azienda e tipo di attività esercitata dall'azienda attiva è sempre evidenziata nella parte alta della finestra di visualizzazione:

Azienda: **ISIS spa**

Sede: **strada caiese 3 - Dogana**

Attività: **Raccolta e trasporto di rifiuti**

[Cambia azienda/sede/attività](#)

### 3.1 Rubrica

La funzione *Rubrica* consente di visualizzare l'archivio anagrafico dei soggetti con cui l'azienda ha rapporti in relazione alla gestione rifiuti e di eseguire ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

**Rubrica** [versione stampabile](#)

[Ricerca avanzata](#)

COE / P.IVA  Regione

Ragione Sociale  Provincia

**Aggiungi**

Inserimento effettuato

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 2 di 2

Ragione Sociale	Tipo	COE / P.IVA	Indirizzo	Comune/Castello	Provincia	Telefono	Email		
Impianto RecuperoSmaltimento spa	Impianto di Recupero / Smaltimento	12345678901	Via della Fossa 123	Rimini	RN	0541888888	RecuSmalt@mail.com		
Impresa Rifiuti spa	Generatore / Produttore	SM99999	Via Castello 5	San Marino	SM	0549999999	impresa.rifiuti@mail.com		

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 2 di 2

La funzione "Aggiungi" consente all'utente di eseguire il censimento anagrafico di nuovi soggetti nell'archivio mediante l'inserimento dei seguenti dati:

### Aggiungi soggetto

[Indietro](#)

Categoria  Generatore / Produttore  
 Impianto di Recupero / Smaltimento

Tipo Codice \*

COE / P.IVA \*

Ragione Sociale \*

Indirizzo \*

Comune/Castello \*

Località

Provincia \*

Cap \*

Nazione \*

Persona Da Contattare

Telefono

Fax

Email

Note

A partire dall'elenco dei soggetti censiti:

Ragione Sociale	Tipo	COE / P.IVA	Indirizzo	Comune/Castello	Provincia	Telefono	Email			
Impianto RecuperoSmaltimento spa	Impianto di Recupero / Smaltimento	12345678901	Via della Fossa 123	Rimini	RN	0541888888	RecuSmalt@mail.com			
Impresa Rifiuti spa	Generatore / Produttore	SM99999	Via Castello 5	San Marino	SM	0549999999	impresa.rifiuti@mail.com			

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 2 di 2

è possibile eseguire le seguenti azioni:

- visualizzazione, mediante il pulsante
- modifica, mediante il pulsante
- eliminazione, mediante il pulsante

### 3.2 Catasto

La funzione *Catasto* consente di eseguire l'inserimento dei dati necessari per la trasmissione annuale all'UOGA del catasto rifiuti. Prima del censimento dei dati annuali e della loro trasmissione viene visualizzata la seguente finestra:

#### Dichiarazione catastale 2011 [Invia dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Status	
2011/00004	Eco Rifiuti s.r.l.	12345678911	Via Rimini 12	47900	Rimini	Non inviato	Storico

#### Dettaglio

[Aggiungi riga](#) | [Dichiarazione di non aver prodotto e/o gestito rifiuti](#)

Nessun record trovato

che indica quale è l'anno di competenza della dichiarazione catastale da trasmettere e lo stato della dichiarazione che inizialmente risulta "Non inviato".

Ogni anno in tempo utile rispetto alla scadenze previste, l'utente dell'azienda deve:

- indicare che l'azienda non ha prodotto e/o gestito rifiuti mediante la funzione "Dichiarazione di non aver prodotto e/o gestito rifiuti";
- oppure procedere all'inserimento dei dati della dichiarazione annuale mediante la funzione "Aggiungi Riga", che richiede l'inserimento dei seguenti dati:

#### Dichiarante

Nome

COE / P.IVA

#### Tipologia rifiuto

Produttore \*

Codice CER \*

Descrizione

Quantitativo Kg \*

#### Procedure

Locazione \*  Imp. Destinaz.  Deposito Temp.

Operazione  Recupero  Smaltimento

Codice R

Codice D

Imp. Destinaz.

dove Produttore e Impianto Destinazione sono selezionabili dalla lista dei soggetti censiti in *Rubrica*.

L'attività di inserimento dei dati della dichiarazione annuale catasto rifiuti può essere dilazionata nel tempo fino alla definitiva conferma ed invio all'UOGA mediante la funzione "Invia dichiarazione":

Dichiarazione catastale 2011 [Invia dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Status	
2011/00004	Eco Rifiuti s.r.l.	12345678911	Via Rimini 12	47900	Rimini	Non inviato	<a href="#">Storico</a>

Dettaglio

[Aggiungi riga](#)

Inserimento effettuato

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

Produttore	Codice CER	Descrizione	Quantitativo Kg	Recupero / Smaltimento	Impianto Di Destinazione	Provincia	
Impresa Rifiuti spa	03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone	100,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN	
Impresa Rifiuti spa	03.03.01	scarti di corteccia e legno	200,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN	

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

che attiva la finestra per la conferma definitiva dell'invio e la produzione della stampa cartacea:

Dichiarazione catastale 2011

La dichiarazione è stata inviata correttamente.  
Codice: 2011/00004  
Azienda: Eco Rifiuti s.r.l.  
Utente: Garibaldi Giuseppe  
Data e ora: 18/09/2012 10:23:32

Per stampare il dettaglio [CLICCA QUI](#)

Eseguita la conferma definitiva, la dichiarazione risulta in stato inviato e non più modificabile:

Dichiarazione catastale 2011 [Stampa dichiarazione](#)

Codice	Dichiarante	COE / P.IVA	Indirizzo	Cap	Comune/Castello	Status	
2011/00004	Eco Rifiuti s.r.l.	12345678911	Via Rimini 12	47900	Rimini	Inviato il 18/09/2012 alle 10:23:32 da Garibaldi Giuseppe	<a href="#">Storico</a>

Dettaglio

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

Produttore	Codice CER	Descrizione	Quantitativo Kg	Recupero / Smaltimento	Impianto Di Destinazione	Provincia
Impresa Rifiuti spa	03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone	100,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN
Impresa Rifiuti spa	03.03.01	scarti di corteccia e legno	200,000	R1	Impianto RecuperoSmaltimento spa	RN

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 2 di 2

A seguito dell'attività di inserimento e conferma invio delle dichiarazioni catastali, viene aggiornato il prospetto riepilogativo della pagina di benvenuto la quale riporta lo stato di ciascuna dichiarazione che può essere:

- "Non inserita", nel caso in cui non sia iniziata l'attività di inserimento dati;
- "Non inviata", nel caso in cui sia iniziata ma non completata l'attività di inserimento dati;
- "Inviato", nel caso in cui è stata completata l'attività di inserimento dati e confermato l'invio.

## Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Gian Luigi Giorgetti**,  
Oggi è il 12/04/2013 ore 11:10:23

La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/04/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
ISIS spa	Strada Caiese - Serravalle	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INVIATO
		Raccolta e trasporto di rifiuti	INVIATO il 08/04/2013 alle 13:34:42 da Giorgetti Gian Luigi
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
	Via del Voltone - San Marino	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	INVIATO il 08/04/2013 alle 13:01:34 da Giorgetti Gian Luigi

La dichiarazione annuale diviene nuovamente modificabile se l'UOGA rileva qualche errore nella dichiarazione e procede ad una richiesta di integrazione, che viene notificata agli utenti dell'azienda interessata mediante email e mediante la pagina iniziale di benvenuto:

## Servizi Web - Unità Operativa di Gestione Ambientale

Benvenuto **Anita Garibaldi**,  
Oggi è il 12/04/2013 ore 11:21:55



La scadenza della consegna dei dati relativi al CATASTO DEI RIFIUTI per l'anno 2012 è il: **30/04/2013**

Azienda	Sede	Attività	Dichiarazione Catastale
Eco Ambiente spa	Via Cesena - Cesena	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
GeRifiuti s.r.l.	Via Pluto - Rimini	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	RICHIESTA INTEGRAZIONE motivo: Rilevata mancanza CER 01.01.03
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA
	Via Quo - Coriano	Commercianti, intermediari e produttori di rifiuti	NON INSERITA
		Raccolta e trasporto di rifiuti	NON INSERITA
		Recupero e smaltimento di rifiuti	NON INSERITA



### 3.3 Allegato VII



La funzione *Allegato VII* consente di eseguire l'inserimento dei dati necessari per la trasmissione all'UOGA dei dati previsti dal modulo Allegato VII. La funzione presenta come pagina iniziale l'elenco degli Allegati VII già inseriti:

Allegati VII   

Ricerca avanzata

Aggiungi

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 3 di 3

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
00002	ISIS spa	Importatore 2	Generatore 1	Impianto 1	12/11/2013	15.01.02	1,300	Non confermato	Prepara spedizione				
00001	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	15.01.01	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Dati inviati a UOGA					

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 3 di 3

L'attività di inserimento dei dati di un Allegato VII prevede l'accesso alla finestra di gestione mediante la funzione "Aggiungi" che consente l'inserimento dei seguenti dati:

### Aggiungi Allegato VII

[Indietro](#)

**1. Persona che organizza la spedizione**

Soggetto: ISIS spa  
Indirizzo: strada caiese 3  
Comune/Castello: Dogana  
Provincia: San Marino  
Cap: 47891  
Persona Da Contattare: Giorgetti Gian Luigi  
Telefono: 0549-979653  
Fax:  
Email: andrea.venturi@isis.sm

**2. Importatore/destinatario**

Soggetto \*: Importatore 1  
Indirizzo: via quercia 1  
Comune/Castello \*: Riccione  
Provincia \*: Rimini  
Cap \*: 47900  
Persona Da Contattare: Bitta Paolo  
Telefono: 0541-555555  
Fax: 0541-666666  
Email: pluto@isis.sm

### 3. Quantitativo effettivo

Tonnellate (Mg) \*

Metri Cubi

### 4. Data effettiva della spedizione

Data Spedizione \*

### 5. a) 1° Vettore [Aggiungi vettore](#)

Soggetto

Indirizzo

Comune/Castello

Provincia

Cap

Persona Da Contattare

Telefono

Fax

Email

Mezzo Di Trasporto

Data Del Trasferimento

### 6. Generatore dei rifiuti

Soggetto \*

Indirizzo

Comune/Castello \*

Provincia \*

Cap \*

Persona Da Contattare




Telefono

Fax

Email


<b>7. Impianto di recupero / Laboratorio</b>	
Tipo Impianto	Impianto Di Recupero <input checked="" type="radio"/> Laboratorio <input type="radio"/>
Soggetto *	<input type="text" value="Impianto 1"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via parigi 5"/>
Comune/Castello *	<input type="text" value="Coriano"/>
Provincia *	<input type="text" value="Rimini"/>
Cap *	<input type="text" value="47900"/>
Persona Da Contattare	<input type="text" value="Verdi Luca"/>
Telefono	<input type="text" value="0541-333333"/>
Fax	<input type="text" value="0541-444444"/>
Email	<input type="text" value="pippo@isis.sm"/>
<b>8. Operazione di recupero (o eventualmente di smaltimento nel caso di rifiuti di cui all'articolo 3, paragrafo 4)</b>	
Codice R *	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="R1 - Uso come combustibile (ad esclusione dell'incenerimento diretto)..."/>
<b>10. Identificazione dei rifiuti (indicare i codici pertinenti)</b>	
I) Convenzione Di Basilea, Allegato IX	<input type="text"/>
II) Codice OCSE (Se Diverso Da I)	<input type="text"/>
III) Allegato IIIA	<input type="text"/>
IV) Allegato IIIB	<input type="text"/>
V) Elenco Comunitario Dei Rifiuti *	<input type="text" value="01.01.02"/>
VI) Codice Nazionale	<input type="text" value="01.01.02"/>
<b>9. Denominazione commerciale abituale dei rifiuti</b>	
Denominazione	<input type="text" value="rifiuti da estrazione di minerali non metalliferi"/>
<b>11. Paesi/Stati interessati</b>	
Esportazione/spedizione	<input type="text" value="San Marino"/>
Transito 1	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Transito 2	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Transito 3	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Importazione/destinazione	<input type="text" value="Italia"/>
<b>12. Dichiarazione della persona che organizza la spedizione</b>	
Nome	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserisci"/>	

La conferma dei dati digitati viene effettuata mediante il pulsante "Inserisci", che riporta alla finestra di visualizzazione degli Allegati VII inseriti:
















**Allegati VII**   

Ricerca avanzata

Aggiungi





 Inserimento effettuato

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 4 di 4

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
00004	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/12/2013	01.01.02	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00002	ISIS spa	Importatore 2	Generatore 1	Impianto 1	12/11/2013	15.01.02	1,300	Non confermato	Prepara spedizione				
00001	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	15.01.01	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Dati inviati a UOGA					

Pagina 1 di 1 Record per pagina 20 Record 1 - 4 di 4

A partire dalla finestra di cui sopra, su un Allegato VII in stato inserito ma non ancora confermato è possibile eseguire le seguenti azioni:

- visualizzazione, mediante il pulsante 
- modifica, mediante il pulsante 
- la duplicazione di un Allegato VII esistente per crearne uno nuovo, mediante il pulsante 
- eliminazione, mediante il pulsante 

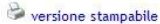


Completato l'inserimento di un Allegato VII, si esegue la predisposizione della spedizione dei rifiuti mediante la funzione "Prepara spedizione" che attiva la finestra di gestione:

## Confermare la spedizione all'impianto del seguente Allegato VII ?

[Indietro](#)


#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status
00004	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/12/2013	01.01.02	100,000	Non confermato

Eseguita la conferma definitiva mediante il pulsante "Conferma", l'Allegato VII risulta in stato spedito all'impianto e viene visualizzato il seguente messaggio che consente anche la stampa del modulo cartaceo.

**Allegati VII**   
















Ricerca avanzata

Aggiungi

 L'allegato VII è stato contrassegnato come "Pronto alla spedizione".  
 Utente: **Giorgetti Gian Luigi**  
 Data e ora: 15/11/2013 10:53:53

Per stampare il modulo di accompagnamento [CLICCA QUI](#)

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 4 di 4

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
00002	ISIS spa	Importatore 2	Generatore 1	Impianto 1	12/11/2013	15.01.02	1,300	Non confermato	Prepara spedizione				
00001	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	15.01.01	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00004	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/12/2013	01.01.02	100,000	Pronto alla spediz.	Conferma consegna e invia dati a UOGA				
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Dati inviati a UOGA					

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 4 di 4

A seguito delle effettuazione della spedizione, questa va confermata mediante la finestra iniziale che elenca gli Allegati VII inseriti, individuando quello di interesse ed eseguendo la funzione “*Conferma consegna e invia dati a UOGA*” che attiva la finestra di gestione che richiede l’inserimento dei seguenti dati:

**Confermare la consegna all'impianto e inviare i dati a UOGA del seguente Allegato VII ?**

Indietro




#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status
00004	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/12/2013	01.01.02	100,000	Pronto alla spediz.

Data Consegna \*

Qta Ricevuta Ton. (Mg) \*


**Conferma**

Eseguita la conferma mediante il pulsante “Conferma”, l’Allegato VII risulta in stato consegnato all’impianto e con i relativi dati inviati all’UOGA. Viene visualizzato il seguente messaggio:















**Allegati VII**   

Ricerca avanzata

Aggiungi




 L'allegato VII è stato inviato correttamente a UOGA.  
Utente: **Giorgetti Gian Luigi**  
Data e ora: **15/11/2013 10:57:33**

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 4 di 4

#	Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
00002	ISIS spa	Importatore 2	Generatore 1	Impianto 1	12/11/2013	15.01.02	1,300	Non confermato	Prepara spedizione				
00001	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	15.01.01	100,000	Non confermato	Prepara spedizione				
00004	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/12/2013	01.01.02	100,000	Dati inviati a UOGA					
00003	ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	13/11/2013	15.01.03	3,000	Dati inviati a UOGA					

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 4 di 4

Eseguito l'invio dati all'UOGA, le azioni residuali su un Allegato VII sono:

- visualizzazione, mediante il pulsante ;
- la stampa modulo, mediante il pulsante ;
- la duplicazione di un Allegato VII esistente per crearne uno nuovo, mediante il pulsante .

Ricevuti i dati da parte dell'UOGA, se vengono rilevati anomalie sull'Allegato VII l'UOGA può richiedere una integrazione o correzione dei dati che viene notificata alla azienda mittente mediante email. La richiesta di integrazione viene evidenziata sul sistema mediante un messaggio presente sulla finestra che elenca gli Allegati VII dell'azienda:

**Allegati VII**   

Ricerca avanzata


Aggiungi

 In data 06/11/2013 l'ufficio UOGA ha richiesto una integrazione ai dati, con la seguente motivazione: **Verificare codifica rifiuti Allegato VII**

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 1 di 1

Organizzatore	Importatore	Generatore/Produttore	Impianto	Data Spedizione	CER	Tonnellate	Status	Azione				
ISIS spa	Importatore 1	Generatore 1	Impianto 1	01/11/2013	01.01.02	100,000	Richiesta integrazione	Invia dati a UOGA				

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 1 di 1

Il messaggio indica la motivazione della richiesta di integrazione ed il sistema riabilita la possibilità di modifica dell'Allegato VII interessato mediante il pulsante . Eseguita l'integrazione o modifica richiesta, è necessario procedere nuovamente all'invio dei dati come sopra descritto mediante la funzione "Invia dati a UOGA".

### 3.4 Codici CER

La funzione *Codici CER* consente di visualizzare l'archivio dei codici CER con la relativa descrizione e di eseguire eventuali ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

Codice CER [versione stampabile](#)

**Ricerca avanzata**

Codice


Descrizione

Pagina  di 2 Record per pagina  Record 1 - 20 di 23

Codice	Descrizione
03.00.00	Rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli mobili polpa carta e cartone
03.01.00	rifiuti della lavorazione del legno e della produzione di pannelli e mobili
03.01.04*	segatura trucioli residui di taglio legno pannelli di truciolare e piallacci contenenti sostanze pericolose
03.01.05	segatura trucioli residui di taglio legno pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 03 01 04
03.02.00	rifiuti dei trattamenti conservativi del legno
03.02.01*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organici non alogenati
03.02.02*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organici clorurati
03.02.03*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti organometallici
03.02.04*	prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti composti inorganici
03.02.05*	altri prodotti per i trattamenti conservativi del legno contenenti sostanze pericolose
03.02.99	prodotti per i trattamenti conservativi del legno non specificati altrimenti
03.03.01	scarti di corteccia e legno
06.13.01*	prodotti fitosanitari agenti conservativi del legno ed altri biocidi inorganici

### 3.5 Codici Basilea

La funzione *Codici Basilea* consente di visualizzare l'archivio dei codici Basilea con la relativa descrizione e di eseguire eventuali ricerche sull'archivio mediante la funzione "Ricerca avanzata":

Convenzione di Basilea  versione stampabile

Ricerca avanzata

Codice

Descrizione


Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 7 di 7

Codice	Descrizione
A1090	Ceneri prodotte dall'incenerimento di cavi isolati di rame
A1150	Ceneri di metalli preziosi prodotte dall'incenerimento di circuiti stampati non inclusi nell'elenco B4
A2060	Ceneri volanti delle centrali elettriche a carbone, contenenti sostanze di cui all'allegato I in concentrazioni sufficienti da presentare le caratteristiche di cui all'allegato III (cfr. la voce corrispondente nell'elenco B [B2050])
B1080	Ceneri e residui di zinco compresi i residui di leghe di zinco in forma dispersibile, a meno che non contengano componenti di cui all'allegato II in concentrazione tale da acquisire le caratteristiche di cui all'allegato III14
B1160	Ceneri di metalli preziosi derivanti dall'incenerimento di circuiti stampati (cfr. la voce corrispondente nell'elenco A [A1150])
B1170	Ceneri di metalli preziosi derivanti dall'incenerimento di pellicole fotografiche
B2050	Ceneri volanti delle centrali elettriche a carbone, non incluse nell'elenco A (cfr. la voce corrispondente nell'elenco A [A2060])



Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 7 di 7

### 3.6 Utenti

La funzione *Utenti* è a disposizione dell'utente con qualifica di responsabile per l'azienda e consente di visualizzare l'archivio degli utenti dell'azienda di appartenenza che hanno eseguito la registrazione sul software *Servizi Web UOGA*:



Utenti  versione stampabile

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 1 di 1

Cognome	Nome	Codice	Data Nascita	Email	Attivo	Responsabile		
Garibaldi	Giuseppe	XYZ1234567890ABC	01/01/1970	ggagibaldi@mail.com	S	S		

Pagina  di 1 Record per pagina  Record 1 - 1 di 1

A partire dall'elenco degli utenti, l'utente responsabile per l'azienda può:

- modificare i dati anagrafici, mediante il pulsante 
- eliminare l'utente, mediante il pulsante 

Gli utenti dell'azienda risultano nell'elenco a partire dal momento della loro prima registrazione secondo quanto descritto in precedenza al paragrafo 2.2 - *Registrazione utente su Servizi Web UOGA*. Gli utenti saranno abilitati inizialmente ad operare da parte dell'UOGA a seguito della ricezione delle deleghe dell'azienda per la funzione Catasto e/o Allegato VII.



A seguito della abilitazione UOGA, mediante il pulsante di modifica l'utente responsabile può:

- attribuire la qualifica di utente responsabile dell'azienda ad un altro utente registrato;
- abilitare o disabilitare un utente registrato all'accesso al software Servizi Web UOGA.

### Modifica Utente

[Indietro](#)

**Dati Anagrafici**

Cognome	Garibaldi
Nome	Giuseppe
Tipo Codice	Codice Fiscale
Codice	XYZ1234567890ABC
Data Nascita *	01/01/1970
Luogo Di Nascita	Rimini

**Recapiti**

Telefono	0541999999
Email *	ggagibaldi@mail.com

**Residenza**

Indirizzo *	Via Rimini 1
Comune/Castello *	Rimini
Località	Coriano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Nazione *	Italia

Responsabile	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Attivo	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Gli utenti che non hanno la qualifica di responsabili possono inserire dati ma non eseguirne la trasmissione all'UOGA.

Nel caso in cui un'azienda intenda revocare la delega ad un suo utente ad operare sul Catasto o sull'Allegato VII deve darne comunicazione all'UOGA.

### 3.7 Dati Azienda

La funzione *Dati Azienda* è a disposizione dell'utente con qualifica di responsabile per l'azienda e consente di visualizzare i dati anagrafici registrati per l'azienda di appartenenza, in particolare il codice di registrazione nel software *Servizi Web UOGA* necessario agli utenti successivi al primo per la registrazione:

The screenshot shows a web form titled "Dati Azienda" with a "Modifica dati" link. The form is divided into four sections: "Dati anagrafici", "Sede Legale", "Sede Operativa", and "Recapiti".

Dati anagrafici	
Codice Registrazione	9247872057
Tipo Codice	Partita Iva
COE / P.IVA	12345678911
Denominazione	Eco Rifiuti s.r.l.

Sede Legale	
Indirizzo *	Via Rimini 12
Comune/Castello *	Rimini
Località	Covignano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Nazione *	Italia

Sede Operativa	
Indirizzo *	Via Rimini 12
Comune/Castello *	Rimini
Località	Covignano
Provincia *	Rimini
Cap *	47900
Nazione *	Italia

Recapiti	
Telefono *	0541999988

I dati anagrafici dell'azienda sono modificabili da parte dell'utente responsabile mediante la funzione "Modifica Dati".

### 3.8 Nuova Azienda

La funzione *Nuova Azienda* è a disposizione degli utenti che hanno la necessità di operare sul software per più di una azienda.

All'utente viene richiesto come primo informazione l'indicazione se la nuova azienda per cui desidera registrarsi risulta già censita:

The screenshot shows a web form titled "Registrazione Azienda". It contains a "Scelta \*" field with two radio button options: "Azienda Non Censita" and "Azienda Già Presente". Below the options is an "Avanti" button.

Nel caso in cui l'azienda sia già stata registrata da parte di un precedente utente, il software richiede l'inserimento del codice di registrazione dell'azienda nel software *Servizi Web UOGA*:

Registrazione Azienda

Scelta \*  Azienda Non Censita  
 Azienda Già Presente

Codice Registrazione Azienda

Avanti

Nel caso in cui l'azienda non sia già stata registrata il software richiede l'inserimento dei seguenti dati anagrafici dell'azienda:

Registrazione Azienda

Dati anagrafici

Tipo Codice \*

COE / P.IVA \*

Ragione Sociale \*

Sede Legale

Indirizzo \*

Comune/Castello \*

Località

Provincia \*

Cap \*

Nazione \*

Sede Operativa (copia da Sede Legale)

Indirizzo \*

Comune/Castello \*

Località

Provincia \*

Cap \*

Nazione \*

Legale rappresentante

Cognome \*

Nome \*

Data Nascita \*

Numero Documento \*

<b>Recapiti</b>	
Telefono *	<input type="text" value="0549-979653"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="andrea.venturi@ies.sm"/>
<b>Funzionalità richieste (selezionare almeno una voce)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Catasto Rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato VII	
<b>Tipi di attività (solo per Catasto Rifiuti, selezionare almeno una voce)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="111"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Commercianti ed intermediari di rifiuti	N. Autoriz. <input type="text" value="222"/>
<input type="checkbox"/> Recupero e smaltimento di rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="444"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi	N. Autoriz. <input type="text" value="555"/>
<input type="checkbox"/> Albo Amianto RSM	
<b>Note</b>	
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modifica"/>	

Alla conferma inserimento dati mediante il pulsante “Avanti”, il software conferma la corretta registrazione di utente e azienda e richiede di scaricare, firmare e trasmettere all’UOGA un modulo che rappresenta la delega dell’azienda all’utente per operare sul software:

### Registrazione completa

La registrazione è completa.

Per ottenere l’abilitazione ad operare sul sistema è necessario inviare all’ufficio U.O.G.A. il modulo sottostante compilato in ogni parte, firmato e timbrato, con allegate le fotocopie della carta di identità del Legale Rappresentante e del Delegato da lui incaricato alla compilazione telematica del Catasto rifiuti tramite fax al numero 0549-887068 o per posta raccomandata A/R presso:

Unità Operativa Gestione Ambientale  
viale A. Onofri, 87  
47890 San Marino (RSM)

 [Download modulo delega](#)

L’UOGA ricevuta la delega procede ad abilitare l’utente all’accesso mediante il software *Servizi Web UOGA* che invia una email di notifica all’utente comunicandogli la possibilità di accedere al software anche per la nuova azienda.